

เอกสารแนบ ค-9

เอกสารการตรวจสอบ ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ใบสรุปรายงาน PM ระบบ FIRE ALARM (งาน 6 เดือน)

ประจำเดือน กันยายน

เรียน ผู้จัดการอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23

ชื่อผู้ตรวจสอบ ธนาวัฒน์ เพ็งเผ็ดม

ชื่อโครงการ เอจด์ สุขุมวิท 23

วัน/เดือน/ปี 27/09/65

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	FIRE ALARM CONTROL PANAL SYSTEM				
1	Card Control Panel	/			
2	Power Supply	/			
3	Card Zone	/			
4	Monitor Module	/			
5	Control Module	/			
6	Manual Station	/			
7	Alarm Bell	/			
8	Graphic Annunciater	/			
	ชุดแบตเตอรี่และชุดเพาเวอร์ซัพพลาย				
1	แบตเตอรี่ลูกที่ 1,2	/			
2	ชุดไฟชาร์จแบตเตอรี่	/			
3	ชุดจ่ายแรงดันไฟ VAC	/			
	ชุดอุปกรณ์ต่อพ่วง				
1	ควบคุมระบบลิฟต์	/			
2	ควบคุมระบบพัดลมอัดอากาศ	/			
3	ควบคุมระบบประตูดิจิทัล	/			
4	ควบคุมระบบไม้กั้นทางเข้า-ออกรถยนต์	/			
	Function การทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้				
1	การทำงานของ Alarm Zone 3 นาที 102.4 dB	/			
2	การทำงานของ Sandwich Alarm 2 นาที 102.0 dB	/			
3	การทำงานของ General Alarm 2 นาที 100.8 dB	/			

บริษัท พลัสพรีฟเพอร์ดี จำกัด
ใบสรุปรงาน PM ประจำเดือน

ปัญหาที่ตรวจพบ/อาการเสีย

ข้อเสนอแนะ


รายการทดสอบ / รายการที่แก้ไขแล้วเสร็จ

FIRE ALARM CONTROL PANEL

1. FCP ทดสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุ Manual Station ชั้น30 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้สั่งการทำงานปกติ
Function การทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
 - 1.1 การทำงานของ Alarm Zone 3 นาทื 102.4 dB
 - 1.2 การทำงานของ Sandwich Alarm 2 นาทื 102.0 dB
 - 1.3 การทำงานของ General Alarm 2 นาทื 100.8 dB
 - 1.4 การทำงานของ Alarm Bell ดังทุกชั้น
 - 1.5 การทำงานของระบบลิฟต์ต่อพ่วงกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้สั่งการทำงานปกติ ลงมาจอดที่ชั้น1 ประตูเปิดค้างไว้
 - 1.6 การทำงานของระบบพัดลมอัดอากาศต่อพ่วงกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้สั่งการทำงานปกติ
 - 1.7 การทำงานของระบบประตูคีย์การ์ดต่อพ่วงกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้สั่งการทำงานปกติ ประตูปลดล็อกสามารถเปิดประตูออกได้โดยไม่ต้องใช้บัตร
 - 1.8 การทำงานของระบบไม้กั้นทางเข้า-ออกรถยนต์ต่อพ่วงกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้สั่งการทำงานปกติ ไม้กั้นปลดล็อกยกขึ้นค้างไว้ 2 ทาง

ผู้ปฏิบัติงาน

ชัชวาล สีหาปัญญา (EMS)
อานนท์ กิณรัมย์ (EMS)
กิตติพงษ์ จันทินมาธร (EMS)
อนุชา ชนามุยา (EMS)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นายธนารัตน์ เพ็งเผด็จ)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นายลิขิต ทิฎะเชียว)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/JP-0005 : JOCKY PUMP LOW ZONE	1. [Redacted] 2. [Redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-004/07/2022	3. [Redacted] 4. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 07/07/2022	5. [Redacted] 6. [Redacted]
ชื่ออาคาร : EDGE 2.3	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คหัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....172.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....8.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....400.....S-T.....399.....T-R.....400.....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....4.8.....S.....5.0.....T.....4.9.....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/JP-0004 :	1. [REDACTED] 2. [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-003/07/2022	3. [REDACTED] 4. [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ : 07/07/2022	5. [REDACTED] 6. [REDACTED]
ชื่ออาคาร : EDE 23	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....295.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....14.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....400.....S-T.....396.....T-R.....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....7.2.....S.....2.1.....T.....7.5.....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/FRP-0004	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
: FIRE PUMP LOW ZONE	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-002/07/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ : 07/07/2022	
ชื่ออาคาร : <u>EDGE 23</u>	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓			มีถัง 600 L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....18.0 ชม.	✓			
	แอมมิเตอร์.....AMP	✓			7.2
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....180 F	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....49.5 PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			7.2
	ความเร็วรอบ.....2100 RPM	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....100 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0 PSI	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/FRP-0003	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
: FIRE PUMP HIGH ZONE	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-001/07/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ : 07/07/2022	
ชื่ออาคาร : EDGE 23	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓			เติม ๗๖ ๘๐๐ L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			๗๖
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	✓			
	แอมป์เตอร์.....AMP	✓			๗๖
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S000006-FP/JP-0005 :	1. [Redacted] 2. [Redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-004/08/2022	3. [Redacted] 4. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติ : 04/08/2022	5. [Redacted] 6. [Redacted]
ชื่ออาคาร : [Redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คหัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....160.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....3.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....376.....S-T.....373.....T-R.....376.....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....4.7.....S.....4.9.....T.....4.8.....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/JP-0004 :	1 [Redacted] 2 [Redacted]
เลขที่ใบงาน : JOCKY PUMP HIGH ZONE	3 [Redacted] 4 [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-003/08/2022	5 [Redacted] 6 [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 04/08/2022	
ชื่ออาคาร : บจก. สิงห์ 03	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....290.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 14 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 16 S-T 198 T-R 191 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 7.2 S 7.8 T 7.5 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/FRP-0004	1  2 
: FIRE PUMP LOW ZONE	3  4 
เลขที่ใบงาน : WO-002/08/2022	5  6 
วันที่ปฏิบัติ : 04/08/2022	
ชื่ออาคาร : <u>อาคาร 23</u>	ชื่อผู้ควบคุม :  ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจไม่ได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓			1 ลิตร 500L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน..... ชม.	✓			
	แอมมิเตอร์..... AMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น..... F	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น..... PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..... PSI	✓			
	ความเร็วรอบ..... RPM	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก..... PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า..... PSI	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/FRP-0003	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : FIRE PUMP HIGH ZONE	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-001/08/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ : 04/08/2022	
ชื่ออาคาร : เสา 331	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 331 ลิตร	✓			1542850L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความกว้างจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 290 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 2100 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 60 PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 175 F	✓			
	แอมมิเตอร์.....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 18.3 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/JP-0005 ;	1. [REDACTED] 2. [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-004/09/2022	3. [REDACTED] 4. [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ : 01/09/2022	5. [REDACTED] 6. [REDACTED]
ชื่ออาคาร : <u>Edge 23</u>	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจไม่ได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/JP-0004 :	1	2
	JOCKY PUMP HIGH ZONE	3	4
เลขที่ใบงาน	WO-003/09/2022	5	6
วันที่ปฏิบัติ	01/09/2022		
ชื่ออาคาร	Edge 22	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 1.4 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 396 S-T 396 T-R 396 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 7.4 S 7.9 T 7.6 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/FRP-0004	1	2
	: FIRE PUMP LOW ZONE	3	4
เลขที่ใบงาน	WO-002/09/2022	5	6
วันที่ปฏิบัติ	01/09/2022		
ชื่ออาคาร	Edge 23	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจไม่ได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			
	แอมมิเตอร์.....AMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....F 110	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/FRP-0003	1 [Redacted] 2 [Redacted]
: FIRE PUMP HIGH ZONE	3 [Redacted] 4 [Redacted]
เลขที่ใบงาน WO-001/09/2022	5 [Redacted] 6 [Redacted]
วันที่ปฏิบัติ 01/09/2022	
ชื่ออาคาร <u>Edge 23</u>	ชื่อผู้ควบคุม [Redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>325</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>0</u> PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก <u>285</u> PSI	✓			
	ความเร็วรอบ <u>2100</u> RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>-</u> PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>52</u> PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>196</u> F	✓			
	แอมมิเตอร์ <u>-</u> AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>18.4</u> ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานประจำสัปดาห์
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S000006-FP/JP-0005 :	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-004/10/2022	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : 06/10/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
ชื่ออาคาร : <u>เคหะภิรมย์ 23</u>	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัลลภระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานประจำสัปดาห์
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/JP-0004 :	1. [Redacted] 2. [Redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-003/10/2022	3. [Redacted] 4. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติ : 06/10/2022	5. [Redacted] 6. [Redacted]
ชื่ออาคาร : 6 ลาดหญ้า 23	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัฒนาบารายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....290.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 14 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....399.....S-T.....399.....T-R.....401.....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....7.2.....S.....7.8.....T.....7.8.....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/FRP-0004	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : FIRE PUMP LOW ZONE	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : 06/10/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
ชื่ออาคาร : บจก. สยาม 23	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 175 ลิตร	✓			1 ลิตร 600 L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 19.8 ชม.	✓			
	แอมมิเตอร์ 5 AMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 195 F	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 60 PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 2100 RPM	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 170 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดขั้ว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/FRP-0003	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
: FIRE PUMP HIGH ZONE	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-001/10/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ : 06/10/2022	
ชื่ออาคาร : บมจ. สยาม 23	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 158 ลิตร	/			เต็ม 850 L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 23.5 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 2100 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5 PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 55 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 190 F	/			
	แอมป์เตอร์ 1 AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน 18.9 ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S000006-FP/JP-0005 :	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-004/11/2022	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ : 03/11/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
ชื่ออาคาร : <u>EDGE 23</u>	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัฒนาประสิทธิภาพ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET..... AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....V S-T.....V T-R.....V VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....A S.....A T.....A AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/JP-0004 :	1  2 _____
JOCKY PUMP HIGH ZONE	3 _____ 4 _____
เลขที่ใบงาน : WO-003/11/2022	5 _____ 6 _____
วันที่ปฏิบัติ : 03/11/2022	
ชื่ออาคาร : EDDF ๒๖	ชื่อผู้ควบคุม :  ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....10.....PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....190.....PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET. 14 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 395 V S-T 394 T-R 395 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 7.2 S 7.9 T 7.6 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S000006-FP/FRP-0004	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
: FIRE PUMP LOW ZONE	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-010/11/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ : 10/11/2022	
ชื่ออาคาร : EDGE 23	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 453 ลิตร	/			พิกัด 600 L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน 15 ชม.	/			
	แอมมิเตอร์.....AMP				7.2
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				100
	ความเร็วรอบ.....RPM	/			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/FRP-0003	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
: FIRE PUMP HIGH ZONE	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-009/11/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ : 10/11/2022	
ชื่ออาคาร : 500527	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 454 ลิตร	/			เติม 850 L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 200 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 2100 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 7 PSI	/			225
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 50 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 50 F	/			
	แอมมิเตอร์ 1 AMP	/			125
	ชั่วโมงการทำงาน 190 ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/FRP-0004	1. [REDACTED] 2. [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : FIRE PUMP LOW ZONE	3. [REDACTED] 4. [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ : 01/12/2022	5. [REDACTED] 6. [REDACTED]
ชื่ออาคาร : Edge 23	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 44 ลิตร	✓			6001
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 19.2 ชม.	✓			
	แอมมิเตอร์ - AMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 190 F	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 55 PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 2200 RPM	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 175 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า - PSI	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดซาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/FRP-0003	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
: FIRE PUMP HIGH ZONE	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-001/12/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ : 01/12/2022	
ชื่ออาคาร : Bldg 23	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; หน่วย)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....550 ลิตร	✓			550 L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....290 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....2100 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....- PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....50 PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....130 F	✓			
	แอมมิเตอร์.....- AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....19.2 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1/Z00D00S000006-FP/JP-0005 :	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-004/12/2022	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ : 01/12/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
ชื่ออาคาร : Edge 23	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....195.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 3 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 399 S-T 401 T-R 399 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 4.7 S 4.9 T 4.9 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-001-1/Z00D00S00006-FP/JP-0004 :	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน JOCKY PUMP HIGH ZONE	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน WO-003/12/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ 01/12/2022	
ชื่ออาคาร Edge 23	ชื่อผู้ควบคุม [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....390.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 14 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 378 S-T 399 T-R 378 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 7.5 S 8.1 T 7.8 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

เอกสารแนบ ค-10

คู่มือการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ



การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ

นิตินุคคลอาคารชุด เจริญ สุขุมวิท 23

“ไฟ” คืออะไร เกิดขึ้นได้อย่างไร

ในกรณีเกิดไฟไหม้ ไม่ว่าเล็กหรือใหญ่จะมีส่วนประกอบ 3 อย่างคือ อากาศที่มีออกซิเจน เชื้อเพลิง ความร้อนหรือประกายไฟ เมื่อรวมกันแล้วก็จะเกิดไฟไหม้ หรือเรียกว่า “สามเหลี่ยมของไฟ”



1. อากาศออกซิเจน (OXYGEN) จะมีทุกหนแห่งทั่วไปอยู่แล้ว ซึ่งเราไม่สามารถที่จะควบคุมหรือกันไม่ให้เกิดขึ้นได้
2. ความร้อนหรือประกายไฟ (HEAT) แหล่งที่มา อาทิเช่น จากเครื่องใช้ไฟฟ้า ไม้ขีดไฟ หรือแหล่งที่ทำให้เกิดประกายไฟต่างๆ
3. เชื้อเพลิง (FUEL) คือ อะไรก็ได้ที่สามารถติดไฟได้ อาทิ เสื้อผ้า เฟอร์นิเจอร์ ม่าน พรม น้ำมัน สารไวไฟต่างๆ

ชนิดและประเภทของไฟ

ไฟมี 4 ชนิด คือ A B C D ซึ่งเป็นข้อกำหนดมาตรฐานสากล

1. ไฟประเภท เอ มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว A สีขาวหรือสีดำอยู่ในสามเหลี่ยมสีเขียว

ไฟประเภท A คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็ง เชื้อเพลิงธรรมชาติ เช่น ฟืน ยาง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก รวม ทั้งตัวเราเอง



วิธีการดับไฟประเภท A ที่ดีที่สุดคือการลดความร้อน โดยใช้น้ำ

2. ไฟประเภท บี มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว B สีขาวหรือดำอยู่ในรูปสี่เหลี่ยมสีแดง

ไฟประเภท B คือไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของเหลว และก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด แอลกอฮอล์ ทินเนอร์ ยางมะตอย จาร บี และก๊าซ



ติดไฟทุกชนิด

วิธีการดับไฟประเภท B ที่ดีที่สุด คือ กำจัดออกซิเจน ทำให้ยับยั้งอากาศ โดยคลุมดับ ใช้ผงเคมีแห้ง ใช้ฟองโฟมคลุม

3. ไฟประเภท ซี มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว C สีขาวหรือดำอยู่ในวงกลมสีฟ้า

ไฟประเภท C คือที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งที่มี กระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด การอาร์ค สปาร์ค

วิธีการดับไฟประเภท C ที่ดีที่สุด คือ ตัดกระแส แล้วจึงใช้ก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์



4. ไฟประเภท ดี มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว D สีขาวหรือดำ อยู่ในดาว 5 แฉก สีเหลือง

ไฟประเภท D คือไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นโลหะและสารเคมีติด ไฟ เช่น วัตถุระเบิด ปุ๋ยยูเรีย ผงแมกนีเซียม

วิธีการดับไฟประเภท D ที่ดีที่สุดคือ การทำให้ยับยั้งอากาศ หรือใช้สารเคมี

เฉพาะ (ห้ามใช้น้ำเป็นอันขาด) ซึ่งต้องศึกษาหาข้อมูลแต่ละชนิดของสารเคมีหรือโลหะนั้นๆ



ความรู้เรื่องอัคคีภัย (Fire Prevention And Control)

ไฟเป็นพลังงานชนิดหนึ่งซึ่งก่อประโยชน์ต่อมนุษยมหาศาล เพราะเป็นตัวกำเนิดของพลังงานต่างๆ มนุษย์นำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน “แต่ไฟ” อาจก่อให้เกิดภัยอย่างมหันต์ได้ หากขาดความรู้หรือขาดความระมัดระวังในการใช้และควบคุมดูแลแหล่งกำเนิดไฟ

ประชาชนทั่วไปควรรู้ภัยอันตรายจากไฟไหม้ เพื่อจะได้มีแผนการควบคุมการใช้ไฟ การใช้ความร้อนอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย พร้อมทั้งเรียนรู้วิธีการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย เพื่อลดภัยอันตรายที่จะเกิดขึ้น

ภัยอันตรายจากไฟไหม้

1. **ไฟไหม้จะมีความมืดปกคลุม** ไม่สามารถมองเห็นอะไรได้ ความมืดนั้นอาจอยู่ในอาคารแล้วกระแสไฟฟ้าถูกตัด หมอกควันหนาแน่นหรือเป็นเวลากลางคืน

วิธีแก้ไข

- ติดตั้งอุปกรณ์ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ซึ่งทำด้วยแบตเตอรี่ทันทีที่กระแสไฟถูกตัด
- เตรียมไฟฉายที่มีกำลังส่องสว่างสูง ไว้ให้มีจำนวนเพียงพอในจุดที่สามารถนำมาใช้ได้สะดวก
- ฝึกซ้อมหนีไฟเมื่อไม่มีแสงสว่าง ด้วยตนเองทั้งที่บ้าน ที่ทำงาน หรือในอาคาร โดยอาจใช้วิธีหลับตาเดิน (ครั้งแรกๆควรให้เพื่อนจูง) และควรจินตนาการด้วยว่าขณะนี้กำลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

2. **ไฟไหม้จะเกิดแก๊สพิษและควันไฟ** ผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บในเหตุเพลิงไหม้ประมาณ ร้อยละ 90 เป็นผลมาจากควันไฟ ซึ่งมีทั้งก๊าซพิษและทำให้ขาดออกซิเจน

วิธีแก้ไข

- จัดเตรียม หน้ากากหนีไฟฉุกเฉิน
- ใช้ถุงพลาสติกใส ขนาดใหญ่ตักอากาศแล้วคลุมศีรษะหนีผาควัน (ห้ามฝ่าไฟ)
- คืบ คลานต่ำ อากาศที่พอหายใจได้ยังมีอยู่ใกล้พื้น สูงไม่เกิน 1 ฟุต แต่ไม่สามารถทำได้เมื่ออยู่ในชั้นที่สูงกว่าแหล่งกำเนิดควัน

3. **ไฟไหม้จะมีความร้อนสูงมาก** หากหายใจเอาอากาศที่มีความร้อน 150 องศาเซลเซียสเข้าไป ท่านจะเสียชีวิตทันที ในขณะที่เกิดเพลิงไหม้แล้วประมาณ 4 นาที อุณหภูมิจะสูงขึ้นกว่า 400 องศาเซลเซียส

วิธีแก้ไข

- ถ้าทราบตำแหน่งต้นเพลิงและสามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ ด้วยความรวดเร็ว ไม่ควรเกิน 4 นาทีหลังจากเกิดเพลิงไหม้ควรหนีจากจุดเกิดเหตุให้รวดเร็ว ไปยังจุดรวมพล

4. ไฟไหม้ลุกลามรวดเร็วมาก เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นมาแล้ว ท่านจะมีเวลาเหลือในการเอาชีวิตรอดน้อยมาก

ระยะการเกิดไฟไหม้มี 3 ระยะดังนี้

1. ไฟไหม้ขั้นต้น คือ ตั้งแต่เห็นเพลิงไหม้จนถึง 4 นาที สามารถดับได้ โดยใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น แต่ผู้ใช้จะต้องเคยฝึกอบรวมการใช้เครื่องดับเพลิงมาก่อน จึงจะมีโอกาสระงับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ไฟไหม้ขั้นปานกลาง ถึงรุนแรง คือ ระยะเวลาไฟไหม้ไปแล้ว 4 – 8 นาที อุณหภูมิจะสูงกว่า 400 องศาเซลเซียส หากจะใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น ต้องมีความชำนาญ และต้องมีอุปกรณ์จำนวนมากพอ จึงควรใช้ระบบดับเพลิงขั้นสูง จึงจะมีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากกว่า

3. ไฟไหม้ขั้นรุนแรง คือ ระยะเวลาไฟไหม้ต่อเนื่องเกิน 8 นาที และยังมีเชื้อเพลิงอีกมากมายอุณหภูมิจะสูงกว่า 600 องศาเซลเซียส ไฟจะลุกลามขยายตัวไปทุกทิศทางอย่างรุนแรงและรวดเร็ว การดับเพลิงจะต้องใช้ผู้ที่ได้รับการฝึก พร้อมอุปกรณ์ในการระงับเหตุขั้นรุนแรง

การป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย เมื่อรู้ภัยอันตรายจากไฟไหม้แล้ว การป้องกันมิให้เกิด จะเป็นหนทางแรกที่ประชาชนทุกคนควรเลือกปฏิบัติ ซึ่งการป้องกันนั้นมีหลักอยู่ว่า

- กำจัดสาเหตุ
- คุมเขตลุกลาม
- ลดความสูญเสีย

สาเหตุของอัคคีภัย

1. อัคคีภัยจากไฟฟ้ามักเกิดจาก
 - อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด
 - การใช้ไฟฟ้าเกินกำลัง
 - การลืมนิคมปิดสวิตช์ของวงจรไฟฟ้า
 - ไฟฟ้าลัดวงจร
 - อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
2. อัคคีภัยจากน้ำมัน ก๊าซ และสารไวไฟ การเก็บสารไวไฟในที่ที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย การปฏิบัติงานใกล้กับ สารไวไฟ โดยขาดความระมัดระวัง
3. อัคคีภัยจากการสูบบุหรี่ โดยขาดความระมัดระวัง เพราะในบริเวณนั้นอาจมีสารไวไฟได้หากทิ้งก้นก้นบุหรี่โดยไม่ดับเสียก่อน
4. อัคคีภัยที่เกิดจากการเชื่อม สะเก็ดโลหะที่ติดไฟตกลงบนสารไวไฟ เป็นต้น การขาดการดูแลหลังจากเสร็จสิ้นงานตัดเชื่อม
5. อัคคีภัยจากการก่อไฟโดยไม่ระมัดระวัง การเผาขยะแล้วไม่ควบคุมดูแลจนกระทั่งไฟดับ

วิธีการดับไฟ

ไฟจะติดเมื่อมีองค์ประกอบครบ 3 อย่าง คือ ออกซิเจน เชื้อเพลิงส่วนที่เป็นไอ และความร้อนวิธีการดับไฟจึงมีอย่างน้อย 3 วิธี คือ

1. ทำให้ยับยั้งอากาศ ขาดออกซิเจน
2. ตัดเชื้อเพลิง กำจัดเชื้อเพลิงให้หมดไป
3. ลดความร้อน ทำให้เย็นตัวลง

เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ

เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ หรืออาจเรียกว่าแบบยกหัว มีประโยชน์ในการระงับไฟเบื้องต้น ไม่ควรฉีดถ้าไม่เห็นแสงไฟ



1. เครื่องดับเพลิงชนิดกรดโซดา (Soda Acid) นิยมบรรจุในถังสีแดง ไม่มีสายไม่มีคันปั๊มเวลาใช้ ต้องทำให้หลอดบรรจุกรดโซดาแตก (โดยการทุบปุ่มเหนือถัง) เพื่อทำปฏิกิริยากับน้ำ เกิดแก๊สขับเคลื่อน ให้ถี้อถึงคว่ำลง แล้วน้ำจะพุ่งผ่านหัวฉีดเข้าดับไฟ ซึ่งยุ่งยากซับซ้อน ตรวจสอบยาก ปัจจุบันไม่นิยมใช้ ไม่มีจำหน่ายในเมืองไทยแล้ว แต่ในต่างประเทศยังมีใช้อยู่ ใช้ดับไฟประเภท A อย่างเดียว



2. เครื่องดับเพลิงชนิดฟองโฟม (Foam) นิยมบรรจุในถังอลูมิเนียมสีครีมหรือถังแสดนเลสมีหัวฉีดเป็นหัวฝักบัว บรรจุอยู่ในถังที่มีน้ำยาโฟมผสมกับน้ำ แล้วอัดแรงดันเข้าไว้ (นิยมใช้โฟม AFFF) เวลาใช้ ถอดสลักและบีบคันปั๊มแรงดันจะดันน้ำผสมกับโฟมผ่านหัวฉีดฝักบัว พ่นออกมาเป็นฟอง กระจายไปปกคลุมบริเวณที่เกิดไฟไหม้ ทำให้อับอากาศขาดออกซิเจน และลดความร้อน ใช้ดับไฟประเภท B และ A



3. เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำสะสมแรงดัน (Water Pressure) นิยมบรรจุถังแสดนเลส ต่างประเทศบรรจุถังกันสนิมสีแดง บรรจุน้ำอยู่ในถัง แล้วอัดแรงดันน้ำเข้าไว้ จึงเรียก น้ำสะสมแรงดันใช้ดับไฟประเภท A



4. **เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือ ซีโอทู (Carbondioxide)** นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเทศบรรจุถังสีดำบรรจุก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไว้ในถังทนแรงดันสูง ประมาณ 800-1200 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว ที่ปลายสายฉีดจะมีลักษณะเป็นกระบอกหรือกรวย เวลาฉีดจะมีเสียงดังเล็กน้อย พร้อมกับพ่นหมอกหิมะออกมาให้ความร้อน และออกซิเจนออกไปควรใช้ภายในอาคารที่ต้องการความสะอาด โดยฉีดเข้าใกล้ฐานของไฟมากที่สุดประมาณ 1.5-2 เมตร เมื่อใช้งานจะไม่มีสิ่งสกปรกหลงเหลือ ใช้ดับไฟประเภท C และ B

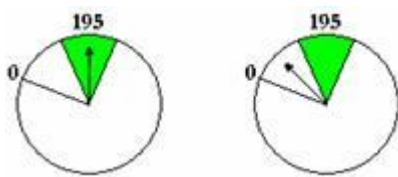


5. **เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Powder)** นิยมบรรจุถังสีแดงต่างประเทศบรรจุถังสีฟ้า บรรจุผงเคมี ซึ่งมีหลายชนิด หลายคุณภาพไว้ในถัง แล้วอัดแรงดันเข้าไปเวลาใช้ผงเคมีจะถูกดันออกไปคลุมไฟ ทำให้อับอากาศควรใช้ภายนอกอาคารเพราะผงเคมีเป็นฝุ่นละอองฟุ้งกระจายทำให้เกิดความสกปรก และเป็นอุปสรรคในการเข้าเผชิญเพลิง อาจทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าราคาแพงเสียหายได้ ใช้ดับไฟได้ดี คือไฟประเภท B ผงเคมีไม่เป็นสื่อไฟฟ้า สามารถดับไฟประเภท C ได้ แต่อุปกรณ์ไฟฟ้าอาจเสียหาย



6. **เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหย ฮาโลตรอน (Halotron)** นิยมบรรจุถังสีเขียว บรรจุน้ำยาเหลวระเหย ชนิดโบรมะคลอโร ไดฟลูออโร ซึ่งเป็นสาร CFC ไว้ในถังสี เหลืองใช้ดับไฟได้ดีแต่มีสารพิษและในปัจจุบันยกเลิกการผลิตพร้อมทั้งการลดใช้จนหมดสิ้นเพราะเป็นสารทำลายสิ่งแวดล้อมโลก

การตรวจสอบแรงดันในถังดับเพลิง



มาตรวัด (Pressure Gauge) เครื่องดับเพลิง

ถ้ามีมาตรวัด (Pressure Gauge) ต้องดูที่เข็ม “เข็มตั้งยังใช้ได้ เข็มเอียงซ้ายไม่ได้การ” หากแรงดันไม่มี เข็มจะเอียงมาทางซ้าย ต้องรีบนำไปเติมแรงดันทันที อย่าติดตั้งไว้ให้คนเข้าใจผิดคิดว่ายังใช้ได้ การตรวจสอบนี้ควรเป็นหน้าที่ของผู้ที่ดูแลบริเวณที่ติดตั้งเครื่องดับเพลิงนั้นๆ ควรตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ถ้าไม่มีมาตรวัด (Pressure Gauge) คือเครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (ซีโอทู) ใช้วิธีชั่งน้ำหนักก๊าซที่อยู่ในถัง หาก ลดลงต่ำกว่า 80 % ควรนำไปอัดเพิ่มเติม

การบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิง

เครื่องดับเพลิงเป็นอุปกรณ์ที่สำคัญต่อชีวิตและทรัพย์สินเป็นอย่างยิ่ง จึงควรได้รับการดูแลเอาใจใส่ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาวนาน

ขั้นตอนที่สำคัญในการบำรุงรักษา คือ

1. อย่าติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในอุณหภูมิสูง มีความชื้น หรือเกิดความสกปรกได้ง่าย เช่น ตากแดด ตากฝน ติดตั้งใกล้จุดกำเนิดความร้อนต่างๆ อาทิ หม้อต้มน้ำ เครื่องจักรที่มีความร้อนสูง เตาหุงต้ม ห้องอบต่างๆ เป็นต้น
2. ทำความสะอาดตัวถังและอุปกรณ์ประกอบ (สายฉีด, หัวฉีด) เป็นประจำสม่ำเสมอ (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง) เพื่อให้ดูดีมีระเบียบและพร้อมใช้งาน
3. หากเป็นเครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ควรเคลื่อนผงเคมีที่บรรจุอยู่ภายใน โดยยกถึงพลิกคว่ำ-พลิกหงาย 5-6 ครั้ง (จนแน่ใจว่าผงเคมีแห้งไม่จับตัวเป็นก้อน) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
4. ตรวจสอบสลากวิธีใช้ ป้ายบอกจุดติดตั้ง ป้ายแสดงกำหนดการบำรุงรักษา และผู้ตรวจสอบ (Maintenance Tag) ให้สามารถอ่านออกได้ชัดเจนตลอดเวลา

วิธีใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

ภาพ	ขั้นตอน	ท่องจำให้ขึ้นใจ	ข้อสังเกตและข้อควรระวัง
	การหิ้วถัง	สื่อน้ำเรียงชิดติดกัน จับได้คันบีบด้านล่าง หันสายฉีดไปด้านหน้า	ห้ามยกหัวที่โคนสายฉีดเพราะอาจ ทำให้หัก ขาด จนใช้งานไม่ได้
	การนำพา	แล้วนำพาไป	ควรนำไปที่เกิดเหตุ 2 ถึง เพื่อสำรวจ ถ้าระดับไม่อยู่ในถังเดียว
	มองหาเป้าหมาย	พอดเห็นแสงไฟ	ไม่เห็นแสงไฟอย่าฉีด
	การเข้าดับ	ให้เข้าเหนือลม	หากเข้าได้ลม ก๊าซพิษควันไฟจะถูก พัดเข้าหาตัว
	ระยะห่าง	ระยะเหมาะสม	3 ถึง 4 ม. ถ้าชนิดซีโอทู 1½ ม. ถึง 2 ม.
	การดึงสลัก	ดึงสลักออกมา	หมุนให้เส้นพลาสติกที่คล้องสลัก ขาดก่อน
	ยกสายฉีด	ยกสายฉีดตรงหน้า	ควรสังเกตให้แน่ใจว่า จะนำสายฉีด ออกใช้ได้อย่างไร
	จับปลายสาย	จับปลายให้มั่น	จับปลายสายฉีดให้แน่น
	บีบคันบีบ	บีบคันบีบดับพละัน	บีบคันบีบอย่างแรง และต่อเนื่อง
	ส่ายหัวฉีด	ส่ายหัวฉีดไปมา	ส่ายหัวฉีดเพื่อให้สารดับไฟจากถัง ครอบคลุมฐานของไฟ
	การเล็ง	เป้าหมายตรงหน้า	ตามองเป้าหมาย ก้มหรือย่อตัว เล็กน้อยเพื่อหลบควันและความร้อน

ภาพ	ขั้นตอน	ท่องจำให้ขึ้นใจ	ข้อสังเกตและข้อควรระวัง
	เป้าหมาย	ฉีดที่ฐานไฟ	ฉีดกลบฐานของไฟ
	ทิศทางการฉีด	ฉีดจากใกล้ไปไกล	เมื่อแรงดันในถังลดลง ควรก้าวเดินเข้าสู่เป้าหมายอย่างระมัดระวัง
	ดับให้สนิท	ดับได้แน่นอน	ต้องแน่ใจว่าไฟดับ ก่อนถอยออกจากที่เกิดเหตุ

หมายเหตุ

● เครื่องดับเพลิงแบบสะสมแรงดัน จะมีประสิทธิภาพในการดับไฟสูง ใน 10 วินาทีแรกเท่านั้น (ระยะเวลารวมใน 1 ถังส่วนใหญ่ประมาณ 20 วินาที) ก่อนฉีดใช้จึงควรมั่นใจว่าจะฉีดได้ถูกเป้าหมาย

● ก่อนนำเครื่องดับเพลิงไปใช้ ต้องมั่นใจว่าเครื่องดับเพลิงนั้นใช้ได้ และใช้ให้ตรงกับประเภทของไฟ

- ควรฉีดใช้เมื่อเห็นแสงไฟเท่านั้น
- ระวังอันตรายจากแก๊สพิษ ค้อนไฟ และการขาดอากาศหายใจ
- ไม่ควรเข้าดับไฟคนเดียว
- ไม่มั่นใจ อย่าเสี่ยง !

ขั้นตอนทั้ง 4 เมื่อมีไฟไหม้

(ACTIONS TO BE CONSIDERED ON DISCOVERING A FIRE)

1. พบเหตุ FIRE

In the event of fire. Remove people from immediate danger.

เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งเหตุพร้อมช่วยคนที่อยู่ในอันตราย



2. แจ้งเหตุ ALARM

Raise the alarm and follow your emergency procedures.

แจ้งให้ผู้อยู่ใกล้เคียงที่เกิดเหตุรู้ และไปกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) และดับไฟ



3. ระวังเหตุ EXTINGUISH

Attempt to extinguish the fire only if you are trained and it is safe to do so.

ผู้ที่รู้ว่ามีเหตุเพลิงไหม้ ต้องเข้าช่วยกันดับไฟ (ควรฝึกใช้เครื่องดับเพลิงให้เป็นทุกคน) และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน



4. หนีเหตุ ESCAPE

Decide on meeting place outside where everyone will gather after they escape.

Crawl low under smoke.

ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดับไฟ ให้รีบหนีทางช่องหนีไฟที่ปลอดภัยซึ่งต้องเตรียมไว้อย่างน้อย 2 ทาง ให้หนีลง อย่าหนีขึ้น หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ แล้วไปรวมตัวที่จุดรวมพล เพื่อตรวจสอบจำนวนคนว่าออกมารครบ หรือติดค้างในอาคาร



หลัก "5 ต้องป้องกันไฟ"

กฎระเบียบที่ใช้ในชุมชน

1. **ต้องจัดให้เรียบร้อย** จัดบ้านเรือน สถานที่ทำงาน ที่อยู่อาศัยให้เรียบร้อยอย่าให้รกรุงรัง ระวังเรื่องการเดินสายไฟฟ้า การเก็บเชื้อเพลิง และการใช้ความร้อน ควรคำนึงถึงทางหนีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้วย ซึ่งอย่างน้อยต้องมี 2 ทาง และไม่มีสิ่งกีดขวาง
2. **ต้องคอยซ่อมบำรุง** ดูแลเอาใจใส่อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรกล เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดความร้อนให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และปลอดภัยเสมอ
3. **ต้องมุ่งทำตามกฎ** ต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎแห่งความปลอดภัยแล้วปฏิบัติตาม อาทิ ไม่ปล่อยให้เด็กเล่นไฟ จุดธูปเทียนบูชาพระโดยไม่ดูแล สูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบบุหรี่ ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษโดยไม่ควบคุม ฯลฯ
4. **ต้องลดความขัดแย้ง** ความขัดแย้ง ความไม่รัก ไม่สามัคคีกันในชุมชน คือ ภัยอันมหันต์ควรสร้างความกลมเกลียวให้เกิดขึ้น ทั้งเพื่อนบ้านและ หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

5. ต้องร่วมแรงเตรียมพร้อม

1. เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง (ต้องแน่ใจว่าพร้อมใช้) น้ำใส่ตุ่มพร้อมภาชนะตัก ทราายใส่กระป๋อง สำรอง แหล่งน้ำ ตรวจสอบประปาหัวแดงว่ามีน้ำหรือไม่ ใช้ได้หรือเปล่า
2. มีแผนฉุกเฉิน และจัดบุคลากรทำหน้าที่ตามแผน
3. เตรียมเส้นทางหนี เส้นทางเข้าระงับเหตุ และจุดรวมพลของชุมชน
4. มีการฝึกซ้อมเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

“ พึงระลึกเสมอว่าไม่มีใครช่วยท่านได้ หากท่านไม่ช่วยตัวเอง ”

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารสูง เมื่อท่านได้ยินสัญญาณเตือนภัย ท่านควรปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. พยายามควบคุมสติ อย่าตื่นตื่นและตกใจ
2. เก็บทรัพย์สินที่จำเป็นและไม่เป็นอุปสรรคในการหนีไฟเท่านั้น
3. ตรวจสอบทิศทางของท่านว่าออกจากห้องชุดทุกคนหรือยัง
4. เมื่อออกจากห้องชุด กรุณาล็อคประตู
5. การหนีไฟ ควรจะหนีลงทางบันไดหนีไฟที่อยู่ใกล้ห้องชุดของท่าน
6. การหนีไฟ ควรจะหนีไฟโดยการเดินเร็ว ไม่ควรวิ่ง เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้
7. ห้ามหนีไฟ โดยการใช้ลิฟต์เด็ดขาด
8. เมื่อหนีไฟลงมาถึงชั้นล่างสุด ควรออกให้ห่างจากตัวอาคาร และตรวจสอบทิศทางของท่านว่าครบ หรือไม่เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ต่อไป

หนีไฟอย่างไรจึงปลอดภัยและไม่สับสน

1. ท่านสามารถหนีไฟได้โดยแต่ละชั้นจะมีบันไดหนีไฟ 2 ทาง คือ
 - บันไดที่อยู่บริเวณห้องพักขยะทางทิศใต้
 - บันไดที่อยู่ทางทิศตะวันออก
2. หนีไฟในทางที่ไม่มีควันไฟ เพราะควันไฟอาจทำให้หมดสติได้
3. ถ้าจำเป็นต้องฝ่าควันไฟให้หมอบคลานแนบหน้ากับตัวให้ชิดพื้นมากที่สุด เพราะควันไฟจะลอยตัวขึ้นสูงทำให้ไม่สับสน
4. ใช้ผ้าชุบน้ำปิดจมูกจะช่วยให้ไม่สับสน ฝ่าอันตรายใจเข้าออกสั้นๆ อย่าพยายามกลับใจเพราะจะทำให้ต้องสูดดมหายใจเข้าอย่างแรง เมื่อสูดกลับแล้วจะทำให้สับสน

จุดนัดพบที่เหมาะสม ควรมีลักษณะดังนี้

1. ใกล้และสะดวกต่อการอพยพมากที่สุด
2. กว้างขวางเพียงพอสำหรับผู้อพยพ พร้อมหน่วยช่วยเหลือและทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายมา
3. หลีกเลี่ยงการข้ามถนนหรือเข้าไปวนวายในถนนจนอาจเกิดอันตราย
4. จะต้องปลอดภัยจากควันไฟ เปลวไฟ แรงระเบิด

คำแนะนำ 10 ประการ

สำหรับการหนีเพลิงไหม้ อาคารสูง/คอนโดมิเนียม/สำนักงาน/โรงแรม

1. โดยปกติอาคารสูง คอนโดมิเนียม โรงแรม ได้ติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยจากเพลิงไหม้ก่อนเข้าไปพักอาศัย หรือจองห้องพักตามโรงแรมให้สอบถามทุกครั้งว่ามีเครื่องป้องกันควันไฟ และอุปกรณ์ฉีดน้ำอัตโนมัติบนเพดานหรือไม่ เมื่อเข้าอยู่ให้อ่านคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยจากเพลิงไหม้ และการหนีเพลิงไหม้
2. หาทางออกฉุกเฉินสองทางที่ใกล้ห้องพักของท่าน และตรวจดูว่าทางหนีไฟฉุกเฉินไม่ปิดล็อกตาย หรือมีสิ่งกีดขวาง ให้นับจำนวนประตูห้องโดยเริ่มจากห้องท่านสู่ทางหนีฉุกเฉินทั้งสองข้าง ดังนั้นท่านจะไปถึงทางหนีฉุกเฉินได้ ถึงแม้ว่าไฟจะดับหรือปกคลุมไปด้วยควัน
3. เรียนรู้และฝึกการเดินภายในห้องพัก เข้าหาประตูได้ภายในความมืดอย่าเสียเวลากับการเก็บสิ่งของ
4. หาตำแหน่งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ เปิดสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ หากท่านหาพบจากนั้นหนีลงจากอาคารแล้วโทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิง
5. หากท่านได้ยินสัญญาณเพลิงไหม้ ให้หนีลงจากอาคารทันทีอย่าเสียเวลาตรวจสอบว่าเพลิงไหม้ที่ใด เพื่อให้คำแนะนำ 10 ประการนี้ ได้ผลในการปฏิบัติทันที
6. ถ้าเพลิงไหม้ในห้องพักของท่าน ให้หนีออกมาแล้วปิดประตูห้องทันทีและให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร และโทรศัพท์แจ้งเพลิงไหม้
7. ถ้าไฟไหม้ ไม่ได้เกิดขึ้นในห้องของท่านให้หนีออกจากห้อง ก่อนอื่นให้วางมือบนประตูหากประตูมีความเย็นอยู่ ค่อยๆ เปิดประตูแล้วหนีไปยังทางหนีไฟฉุกเฉิน
8. สำหรับท่านที่อยู่ในสถานการณ์เช่นนี้ ควรโทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิงแจ้งให้ทราบที่ท่านอยู่ที่ใด และกำลังตกอยู่ในวงล้อมของเพลิงไหม้ หาผ้าเช็ดตัวเปียๆ ปิดทางเข้าออกของควัน ปิดพัดลมและเครื่องปรับอากาศ ส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือที่หน้าต่าง หรือซานอาคารเพื่อคอยความช่วยเหลือ
9. คลานให้ต่ำเมื่อควันปกคลุม อากาศบริสุทธิ์ จะอยู่ด้านล่างของพื้นห้อง หากท่านต้องเผชิญกับควันไฟให้ใช้วิธีคลานหนีไปทางฉุกเฉิน ให้นำกุญแจห้องไปด้วย หากหมดหนทางจะได้สามารถกลับเข้าไปในห้องพักได้
10. อย่าใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้ ลิฟท์อาจจะหยุดทำงานทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ ให้ใช้บันไดหนีไฟภายในอาคาร

ระบบเตือนภัย

อุปกรณ์ตรวจจับควัน SMOKE DETECTOR

ระบบตรวจจับควันไฟ ซึ่งติดตั้งโดยทั่วไปของอาคารฯ และในห้องชุดและ เมื่อตรวจจับควันไฟได้ จะส่งสัญญาณมายังห้องควบคุมกลาง ทันทีและจะส่งสัญญาณให้กระดิ่งดังขึ้น (Bell Alarm)



เครื่องกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้ PULL DOWN & MANUAL

เครื่องกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้ กรณีผู้ประสบเหตุเพลิงไหม้ สามารถใช้กดแจ้งสัญญาณจะทำให้กระดิ่งในชั้นนั้นดังขึ้นทันที



กระดิ่งสัญญาณเตือนภัย BELL ALARM

กระดิ่งสัญญาณแจ้งเหตุ กระดิ่งจะติดสัญญาณเชื่อมต่อกับระบบ Smoke Detector และ Pull Down & Manual เพื่อส่งเสียงสัญญาณเตือนภัย



เครื่องรับแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้อัตโนมัติ FIRE ALARM CONTROL PANEL

เป็นเครื่องรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยจะรับสัญญาณจากอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ เช่น Smoke Detector และ Pull Down & Manual และแสดง Status ว่าเกิดเหตุชั้นอะไรและโซนไหน



ระบบการช่วยเหลือของอาคาร เมื่อเกิดอัคคีภัย

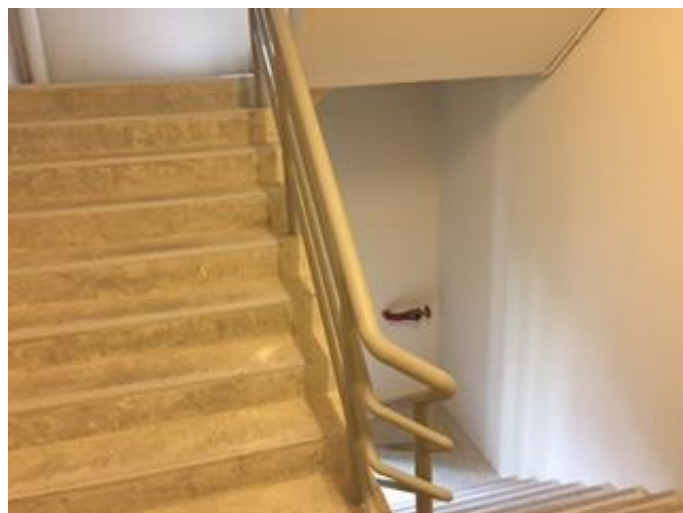
ประตูบันไดหนีไฟ FIRE RESISTANT DOOR

เป็นประตูเหล็ก คุณสมบัติสามารถกันไฟอย่างน้อย 4 ชั่วโมง สามารถเปิดเข้าไปในบันไดหนีไฟได้ตลอดเวลา แต่จากบันไดไม่สามารถเปิดเข้ามาในพื้นที่อาคารได้ จึงขอให้ปิดประตูนี้อยู่ตลอดเวลา หรือห้ามนำเศษวัสดุมาขวางประตู



บันไดหนีไฟ FIRE ESCAPE STAIR

เป็นบันไดสำหรับผู้อยู่ภายในอาคาร เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



ป้ายสัญญาณบอกทางหนีไฟ FIRE EXIT SIGNAGE

ป้ายบอกทางหนีไฟหน้าบันไดหนีไฟ ทางอาคาร จะติดตั้งไว้ในบริเวณส่วนกลาง ที่สังเกตเห็นได้ชัดเจนและบริเวณหน้าบันไดหนีไฟ โดยจะมีแบตเตอรี่สำรองไว้ให้แสงสว่างในกรณีเกิดไฟดับ



ไฟฉุกเฉิน EMERGENCY LIGHT

ไฟฉุกเฉินติดตั้งไว้ในบริเวณส่วนกลาง เพื่อให้เกิดแสงสว่างในกรณีที่ไฟดับทั้งอาคาร



ระบบดับเพลิง

เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง FIRE PUMP

เครื่องปั้มน้ำดับเพลิงเป็นเครื่องพลังดีเซล และเป็นเครื่องปั้มน้ำหลักของระบบดับเพลิง



เครื่องปั้มเสริมความดัน JOCKEY PUMP



ตู้ดับเพลิง FIRE HOSE CABINET

ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง จะติดตั้งไว้ในพื้นที่ส่วนกลางของทุกชั้นภายในตู้จะประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้

1. สายฉีดน้ำดับเพลิง
2. ถังเคมีดับเพลิง
3. หัวต่อท่อน้ำดับเพลิง
4. ขวาน
5. ถุงมือ



เครื่องกำเนิดไฟฟ้า GENERATOR

เมื่อไฟดับทั้งหมด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (GENERATOR) จะทำงานโดยจ่ายกระแสให้กับระบบปั้มน้ำดับเพลิง และระบบแสงสว่าง



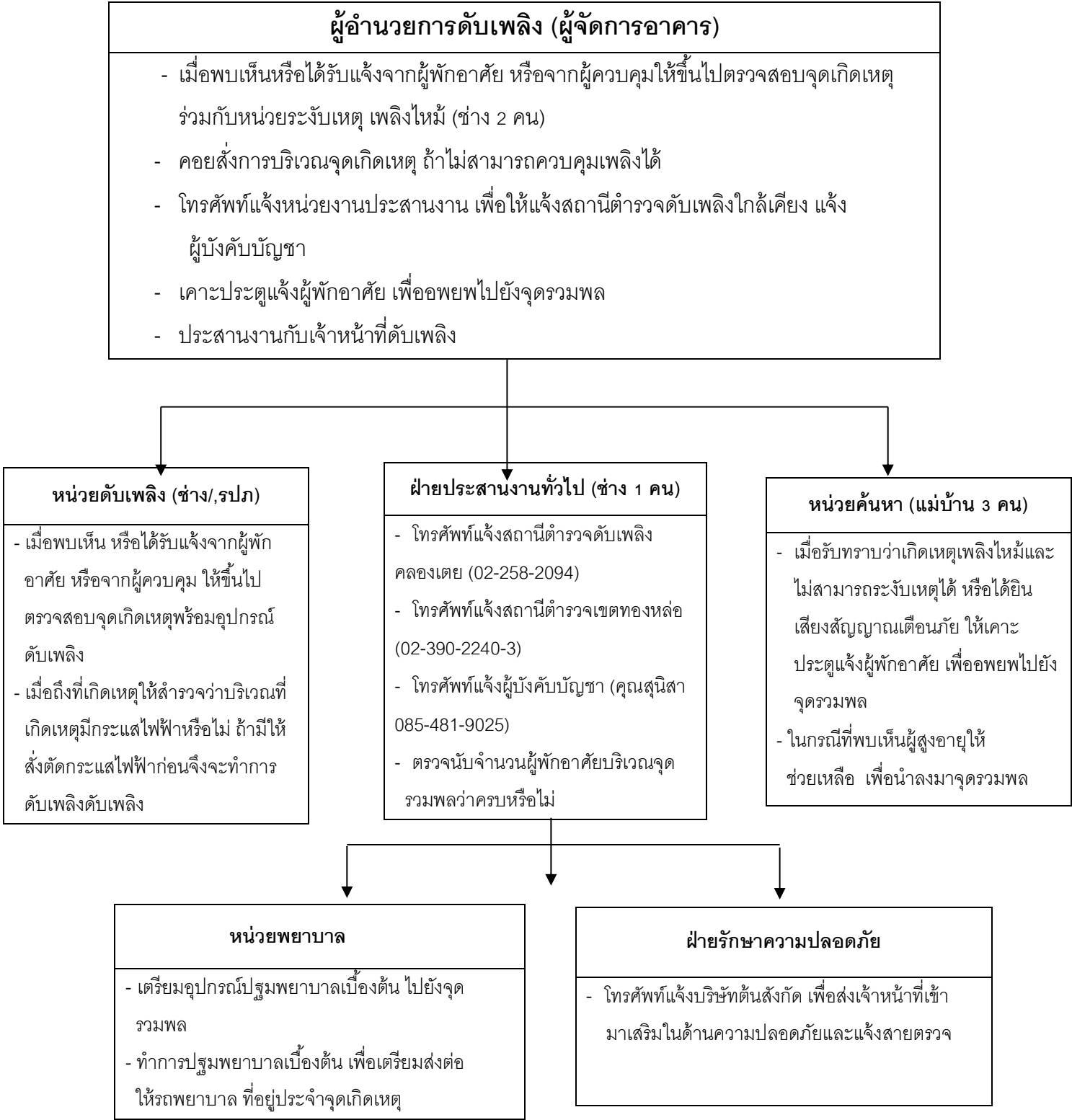
หัวต่อดับเพลิงสำรอง (SUMIT CONNECTOR)

เป็นหัวต่อท่อน้ำสำรองในกรณีที่มีน้ำในอาคาร ไม่เพียงพอ และต้องการใช้น้ำจากภายนอกอาคาร สามารถต่อสายจากจุดนี้จากรถดับเพลิง หรือท่อน้ำดับเพลิงขึ้นไปใช้ดับเพลิงในอาคารได้อีกทางหนึ่ง



หน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (กลางวัน)

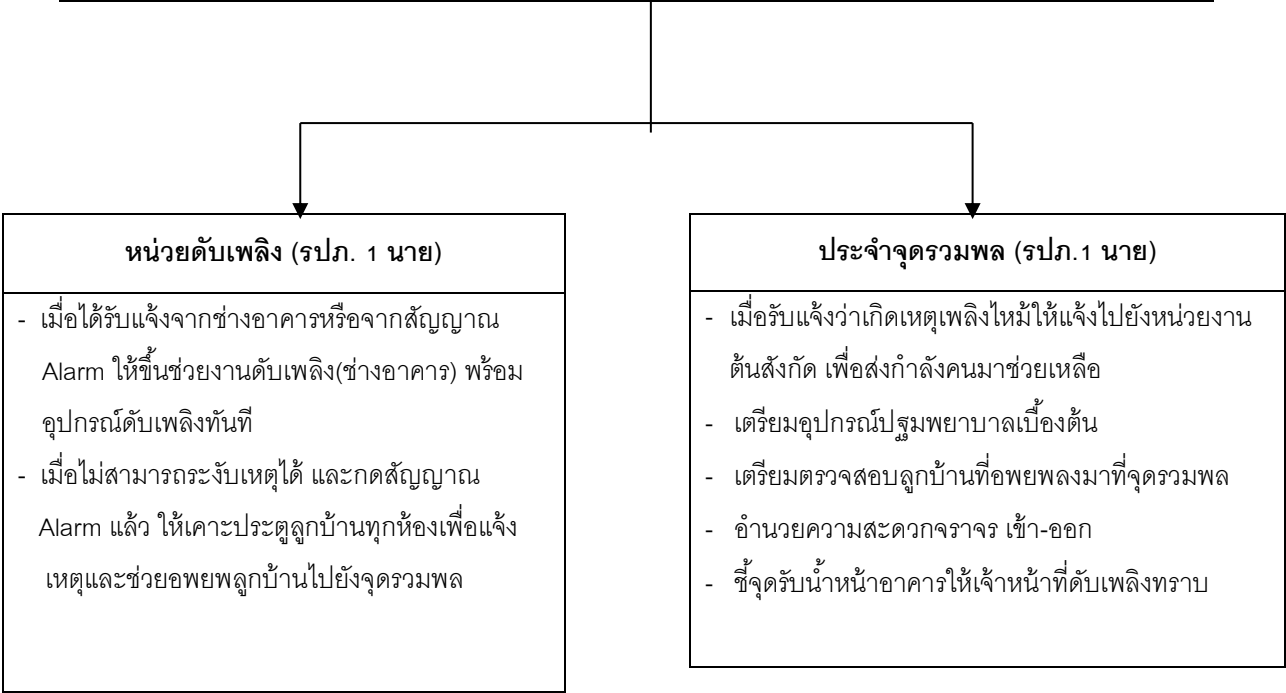
นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23



หน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (กลางคืน)

นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23

ผู้อำนวยการดับเพลิง (ช่างประจำอาคาร)
<ul style="list-style-type: none">- เมื่อพบเห็นหรือได้ยินเสียง Alarm (ในห้องช่าง) ให้ตรวจสอบว่าเกิดเหตุที่ใด และแจ้ง รปภ. 1 นาย พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงไปยังที่เกิดเหตุทันที- ตรวจสอบที่เกิดเหตุว่ามีกระแสไฟฟ้าเป็นอุปสรรคในการดับเพลิงหรือไม่ ถ้ามีให้ช่างอาคารทำการตัดกระแสไฟฟ้าก่อน- เมื่อไม่สามารถระงับเหตุได้ให้กดสัญญาณ Alarm เพื่อแจ้งให้ลูกบ้านอพยพไปยังจุดรวมพล (หน้าอาคาร)- เคาะประตูแจ้งผู้พักอาศัย เพื่ออพยพไปยังจุดรวมพล- แจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงใกล้เคียง (199)- แจ้งผู้บังคับบัญชา (คุณสุนิสา 085-481-9025) ตามขั้นตอนเพื่อทราบ- ตัดกระแสไฟฟ้าภายในอาคารเพื่อรอเจ้าหน้าที่ดับเพลิง



การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาล

หมายถึง การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บก่อนที่จะถึงมือแพทย์ หรือโรงพยาบาล การป้องกันมิให้เกิดอันตรายจนถึงพิการ หรือเสียชีวิต

วัตถุประสงค์การปฐมพยาบาล

1. เพื่อให้ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บรอดชีวิต
2. เพื่อมิให้ได้รับอันตรายหรือมีความพิการมากขึ้น
3. เพื่อให้กลับคืนสู่สภาพเดิม คือ ฟ้นหรือหายจากการเจ็บป่วยได้อย่างรวดเร็ว

หลักทั่วไปในการปฐมพยาบาล

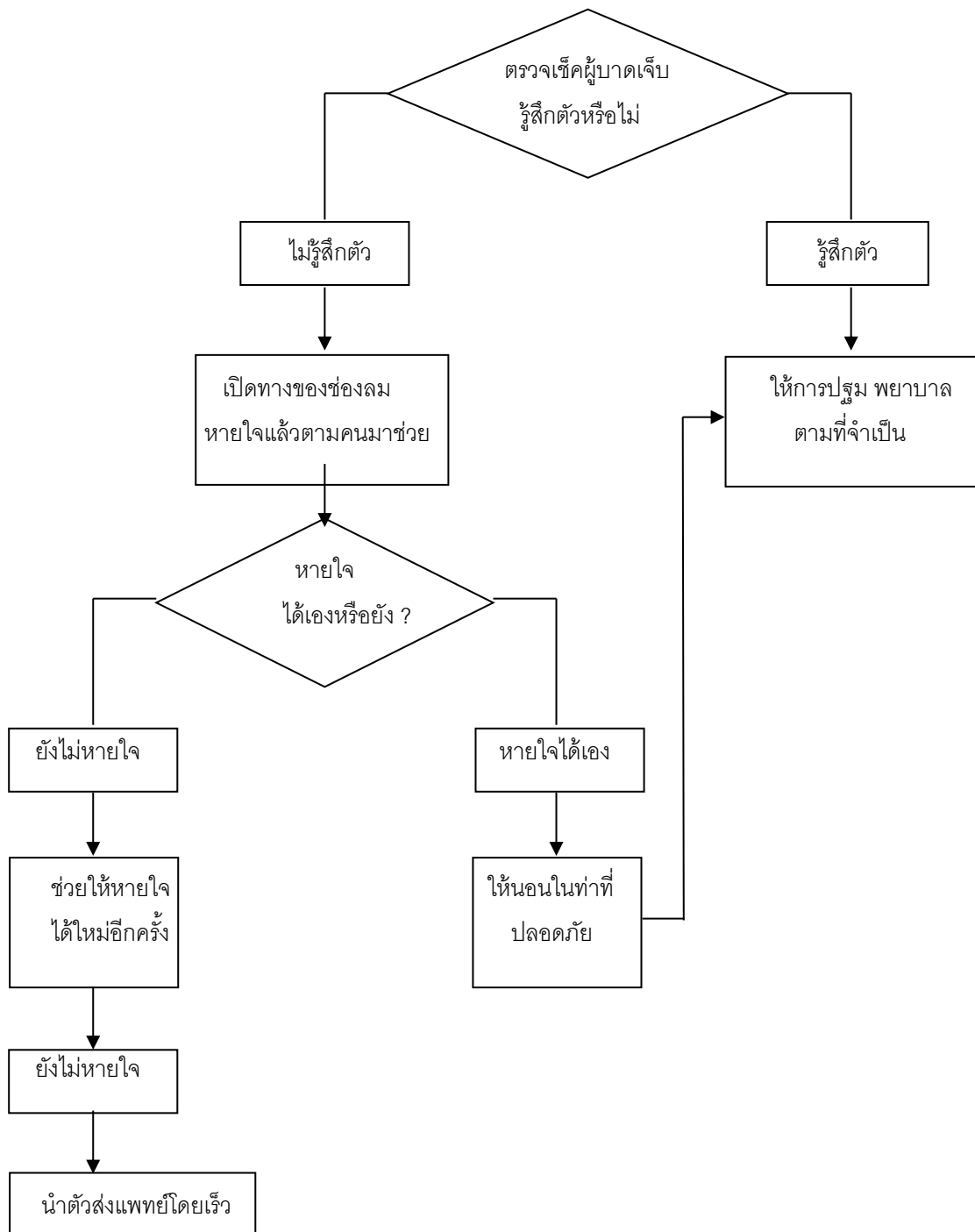
1. อย่าตื่นตกใจ
2. ปฏิบัติการด้วยความรวดเร็ว
3. ตัดสินใจให้ถูกต้อง
4. อย่าให้คนมุงดู เพราะเป็นการแย่งอากาศหายใจ
5. ตรวจสอบว่าผู้บาดเจ็บหมดสติหรือรู้สึกตัว ถ้าไม่หายใจให้ยกคางหงายคอ เพื่อมิให้ลิ้นตกไปอุดหลอดลม
6. ตรวจสอบในปากไม่ให้มีสิ่งกีดขวางทางเดินของลมหายใจ ถ้ามีต้องรีบเอาออกโดยใช้นิ้วกวาดล้างออก
7. ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจให้ช่วยผายปอด จากนั้นให้นอนในท่าที่ปลอดภัย โดยให้นอนคว่ำตะแคง

หน้าไป

ด้านใดด้านหนึ่ง หรือนอนตะแคงศีรษะแขวนไปข้างหลังใบหน้าพลิกคว่ำเล็กน้อย

8. ผู้ป่วยทุกรายจะมีอาการช็อค ไม่มากก็น้อยต้องรีบป้องกัน และแก้ไข
9. ผู้ป่วยหายใจได้เองแล้ว รีบตรวจร่างกายทั่วไปว่ามีอาการบาดเจ็บที่ใดบ้าง แล้วรีบให้การปฐมพยาบาล
10. อย่าให้น้ำหรือยาแก่ผู้บาดเจ็บเกี่ยวกับช่องท้อง รวมทั้งผู้ที่สันนิษฐานว่าจะต้องได้รับการผ่าตัดใหญ่ ก่อนมาถึงโรงพยาบาล
11. รีบให้การปฐมพยาบาลต่อการบาดเจ็บที่เกิดอันตรายถึงชีวิตโดยเร็วก่อนการปฐมพยาบาลอื่นๆ ได้แก่ การหายใจขัด หยุดหายใจ และหัวใจหยุดเต้น
12. ต้องให้การปฐมพยาบาลให้เรียบร้อยก่อนเคลื่อนย้ายผู้ป่วยทุกครั้ง และคอยปลอบใจด้วย ต้องติดตามดูแลตลอดในระหว่างนำส่งจนถึงมือแพทย์หรือโรงพยาบาล จึงหมดภาระการเคลื่อนย้าย หรือนำส่งต้องกระทำให้ถูกวิธีการในแต่ละราย

การปฏิบัติเมื่อพบผู้บาดเจ็บ



หมายเลขโทรศัพท์ที่จำเป็น

นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23

สายตรง 0-2068-2323 แฟกซ์ 0-2068-2325

สายภายใน • ธุรการ 02 • ผู้จัดการอาคาร 01 • ช่างอาคาร 03

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

สถานีตำรวจ		สถานีดับเพลิง	
ทองหล่อ /ThongLo	0-2390-2240-3	คลองเตย/ KhlongToei	0-2258-2094
คลองตัน /Khlonton	0-2258-2093-4	วัฒนา/Vattana	0-2311-3429

โรงพยาบาล

รพ.เทพธารินทร์ 0-2348-7000

รพ.คามิลเลียน 0-2185-1444

รพ.สุขุมวิท 0-2391-0011

รพ.สมิติเวช 0-2022-2222

รพ.กล้วยน้ำไท 0-2381-2006

บริการประชาชน

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191 , 123 , 0-2246-1338-42
ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	1155
กองปราบปราม	195
ตำรวจทางหลวง	193
ศูนย์ควบคุมการจราจร	1197
ศูนย์ร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร	1555
ศูนย์ดับเพลิงวัฒนา	199 , 0-2311-3429
สายด่วนผู้บริโภคกับ อย.	1156
สอบถามเด็กหาย	0-2282-1815
ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน	0-2267-7777
ร่วมด้วยช่วยกัน	1677
จส.100	0-2711-9151-8
ส.ว.พ. 91	1644
กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด	0-2255-0085
ตำรวจท่องเที่ยว	1669
หน่วยเก็บกู้ระเบิด	0-2243-1256

เอกสารแนบ ค-11

ใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6)





ค่าเดือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง
กด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน

ฉบับนี้รับทราบการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๑๐๕/ ๒๕๕๙

โดย นายอภิชาติ จูตระกูล และ นายวันจักร์ บุรณศิริ

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า

บริษัท เอ็นอดี แมเนจเม้นท์ จำกัด

เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อาคารชุดอาศัย ชน ๑๐

อยู่บ้านเลขที่ ๑๖๓

ตรอก/ซอย

ถนน สุขุมวิท ๒๑ (อโศก)

หมู่ที่

ตำบล แขวง

คลองเตยเหนือ

อำเภอ เขต

วัฒนา

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ

ก่อสร้างและตัดแปลง

อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต

เลขที่

๓๖

/ ๒๕๕๙

ลงวันที่

๑๕

เดือน

ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๕๙

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(อาคาร A)

(ดัดแปลง)

(๑) ชนิด

ตึก ๓ ชั้น ชั้นลอย ๒ ชั้น

จำนวน

๑ หลัง

เพื่อใช้เป็น

อาคารชุดอาศัย (๔๔๓ ห้อง)
สระว่ายน้ำ และจอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ

ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑ คัน

(ก่อสร้าง)

(๒) ชนิด

ตึก ๙ ชั้น (อาคาร B)

จำนวน

๑ หลัง

เพื่อใช้เป็น

อาคารจอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ

ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๑๗ คัน

(๓) ชนิด

จำนวน

เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ

ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑ คัน

ที่บ้านเลขที่

ตรอก/ซอย

สุขุมวิท ๒๓

ถนน

สุขุมวิท

หมู่ที่

ตำบล/แขวง

คลองเตยเหนือ

อำเภอ/เขต

วัฒนา

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

โดย

บริษัท เอ็นอดี แมเนจเม้นท์ จำกัด

เป็นเจ้าของอาคาร และ

บริษัท เอ็นอดี แมเนจเม้นท์ จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน

เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ค. ๑ เลขที่

๓๙๗๖, ๓๙๗๖, ๓๙๗๖, ๓๙๗๕, ๓๙๗๔

เป็นที่ดินของ

บริษัท เอ็นอดี แมเนจเม้นท์ จำกัด

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างและตัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

(๒)

ออกให้ ณ วันที่

เดือน

๓ พ.ย. ๒๕๕๙

พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(นายประสาร พิทักษ์รัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตำแหน่ง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



เงื่อนไขท้ายใบรับรองการก่อสร้างและตัดแปลงอาคาร เลขที่ ...๑๐๕/๒๕๕๗

ราย บริษัท เอ็นอีที แมเนจเม้นท์ จำกัด

- ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการ
ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจาก
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส. ๑๐๐๙.๕/๑๐๔๐๒ ลงวันที่
๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ อย่างเคร่งครัด



เอกสารแนบ ค-12

สัญญาบริการดูแลสวน



ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ A004032022

สัญญาบริการดูแลสวน

สัญญานี้ทำขึ้นที่ เอจด์ สุขุมวิท 23 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 8/100 ซอยสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-068-2323
โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย นางสาวสุรัชดา ปราสาท
วัฒนา ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดอาคารชุดในฐานะผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : บริษัท มหาเฮง การ์เด็นท์ จำกัด
ที่อยู่/สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 49/261 หมู่ 2 หมู่บ้านสวัสดิการ กทม. ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 28
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 092-458-8686
โทรสาร - อีเมล kukkikcafe@windowslive.com
โดย นางสาวนิธิชา เจียกเจิม กรรมการ
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง :** บริการดูแลสวน
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้
- ข้อ 2. สถานที่บริการ :** อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23
ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 ซอยสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
พื้นที่บริการ • ทั้งโครงการ
• เฉพาะบริเวณ
- ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง :** 1 ปี - เดือน - วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
- ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง :** รวม 38,000 บาท (-สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) ต่อเดือน โดยรวมค่าจ้างตลอด
ระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 456,000 บาท (-สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน-) ซึ่งเป็น
อัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 2 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)
พนักงานประจำ	12,000	2 คน
ทีมงานเข้า 1 ครั้ง/เดือน	8,000	3 คน
อุปกรณ์/เบ็ดเตล็ด	6,000	

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)
ถุงดำใส่ขยะ	80/แพ็ค=10ใบ	48แพ็ค/ปี

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 38,000 บาท (-สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) ต่อครั้งความเสียหาย (ไม่เกินสองเท่าของค่าจ้างรายเดือน)

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

- ก. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13) พร้อมรายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด/ สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ____ แผ่น
- ข. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 6 แผ่น
- ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญา และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ
สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่างๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือ
ชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23

โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

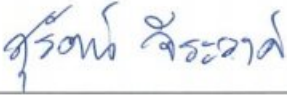
ลงชื่อ  ผู้ดำเนินการแทนฯ
(นางสาวสุรัชดา ปราสาทวัฒนา)

ลงชื่อ  พยาน
(นายประพนธ์ จำเริญญ)

ผู้รับจ้าง : บริษัท มหาเฮง การ์เด้นท์ จำกัด

โดย
ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวนิธิชา เจียกเจิม)

ลงชื่อ _____ กรรมการ
()

ลงชื่อ  พยาน
(นายสุรัตน์ จีระวงศ์)

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13) พร้อม
รายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด / สำเนาหนังสือรับรอง / หนังสือมอบอำนาจ /
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒๔/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "เอจด์ สุขุมวิท 23"

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตาม
วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๘/๑๐๐ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๒๓ (ประสานมิตร)
ถนน - ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ -

(ลงชื่อ)



พนักงานเจ้าหน้าที่

นายปรีชา ปรีชาชาญ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

สำเนาถูกต้อง

(นางจิราภรณ์ บัวสี)

เจ้าพนักงานที่ดินเจ้าอาคารชุด

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๔

Ja

รายชื่อกรรมการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

หน้าที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ดำเนินการแทน ที่พ้นหน้าที่	ชื่อผู้ดำเนินการแทน ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ ผ่านการอนุมัติจาก ผู้ถือหุ้นผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด วัน เดือน ปี	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้บันทึก วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	นางนงนุช วัฒนศิริกุล	นางสาวสวลี สวัสดิ์		นายวิชา วิชาชาญ - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๑	
		นางสาวกัญญา			
		นางสาวกัญญา (นางสาวกัญญา วิชาชาญ) ตำแหน่งผู้จัดการแทน ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๑			

๗

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

[illegible]

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ ที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			
๑๑๔	เปลี่ยนแปลงผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด	เอกศักดิ์ สมจิต ๑๖	๒๔๕๕๕	เอกศักดิ์ สมจิต ๑๖	๒๔๕๕๕		บริษัท พัลลัส พรีคาสตคอนกรีต จำกัด (โดยทางศาลสั่งปิด ประสานงานหา ผู้ดำเนินการแทน)	๘- นายไตรรัตน์ เทพธำรง ๒๒ มี.ค. ๒๕๕๕
๑๑๕	เปลี่ยนแปลงกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด	เอกศักดิ์ สมจิต ๑๖	๒๔๕๕๕	เอกศักดิ์ สมจิต ๑๖	๒๔๕๕๕		นายชัยรัตน์ พันธ์ ไพสิริทอง นายทางสวัสดิ์ อดิ ศิริกุล ๑. ทางศาลปกครอง ๒. ทางศาลอาญา ๓. ทางศาลปกครอง ๔. ทางศาลอาญา ๕. ทางศาลปกครอง ๖. ทางศาลอาญา ๗. ทางศาลปกครอง ๘. ทางศาลอาญา ๙. ทางศาลปกครอง ๑๐. ทางศาลอาญา ๑๑. ทางศาลปกครอง ๑๒. ทางศาลอาญา ๑๓. ทางศาลปกครอง ๑๔. ทางศาลอาญา ๑๕. ทางศาลปกครอง ๑๖. ทางศาลอาญา ๑๗. ทางศาลปกครอง ๑๘. ทางศาลอาญา ๑๙. ทางศาลปกครอง ๒๐. ทางศาลอาญา ๒๑. ทางศาลปกครอง ๒๒. ทางศาลอาญา ๒๓. ทางศาลปกครอง ๒๔. ทางศาลอาญา ๒๕. ทางศาลปกครอง ๒๖. ทางศาลอาญา ๒๗. ทางศาลปกครอง ๒๘. ทางศาลอาญา ๒๙. ทางศาลปกครอง ๓๐. ทางศาลอาญา ๓๑. ทางศาลปกครอง ๓๒. ทางศาลอาญา ๓๓. ทางศาลปกครอง ๓๔. ทางศาลอาญา ๓๕. ทางศาลปกครอง ๓๖. ทางศาลอาญา ๓๗. ทางศาลปกครอง ๓๘. ทางศาลอาญา ๓๙. ทางศาลปกครอง ๔๐. ทางศาลอาญา ๔๑. ทางศาลปกครอง ๔๒. ทางศาลอาญา ๔๓. ทางศาลปกครอง ๔๔. ทางศาลอาญา ๔๕. ทางศาลปกครอง ๔๖. ทางศาลอาญา ๔๗. ทางศาลปกครอง ๔๘. ทางศาลอาญา ๔๙. ทางศาลปกครอง ๕๐. ทางศาลอาญา ๕๑. ทางศาลปกครอง ๕๒. ทางศาลอาญา ๕๓. ทางศาลปกครอง ๕๔. ทางศาลอาญา ๕๕. ทางศาลปกครอง ๕๖. ทางศาลอาญา ๕๗. ทางศาลปกครอง ๕๘. ทางศาลอาญา ๕๙. ทางศาลปกครอง ๖๐. ทางศาลอาญา ๖๑. ทางศาลปกครอง ๖๒. ทางศาลอาญา ๖๓. ทางศาลปกครอง ๖๔. ทางศาลอาญา ๖๕. ทางศาลปกครอง ๖๖. ทางศาลอาญา ๖๗. ทางศาลปกครอง ๖๘. ทางศาลอาญา ๖๙. ทางศาลปกครอง ๗๐. ทางศาลอาญา ๗๑. ทางศาลปกครอง ๗๒. ทางศาลอาญา ๗๓. ทางศาลปกครอง ๗๔. ทางศาลอาญา ๗๕. ทางศาลปกครอง ๗๖. ทางศาลอาญา ๗๗. ทางศาลปกครอง ๗๘. ทางศาลอาญา ๗๙. ทางศาลปกครอง ๘๐. ทางศาลอาญา ๘๑. ทางศาลปกครอง ๘๒. ทางศาลอาญา ๘๓. ทางศาลปกครอง ๘๔. ทางศาลอาญา ๘๕. ทางศาลปกครอง ๘๖. ทางศาลอาญา ๘๗. ทางศาลปกครอง ๘๘. ทางศาลอาญา ๘๙. ทางศาลปกครอง ๙๐. ทางศาลอาญา ๙๑. ทางศาลปกครอง ๙๒. ทางศาลอาญา ๙๓. ทางศาลปกครอง ๙๔. ทางศาลอาญา ๙๕. ทางศาลปกครอง ๙๖. ทางศาลอาญา ๙๗. ทางศาลปกครอง ๙๘. ทางศาลอาญา ๙๙. ทางศาลปกครอง ๑๐๐. ทางศาลอาญา	๘- นายไตรรัตน์ เทพธำรง ๒๒ มี.ค. ๒๕๕๕

๘

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่		
เปลี่ยนแปลงผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด	เจดีย์ สุขุมวิท 23	๒๔/๒๕๕๔	เจดีย์ สุขุมวิท 23	๒๔/๒๕๕๔	ทริชยา หลีกส์ พริตเพสท์ จำกัด (แปลงโฉมอสังหาริมทรัพย์) / โดยนางสาว สรรดา ปราสาทชัยพร ผู้ดำเนินการแทน	Prin Prit - ๗ ก.ค. ๕๕
เปลี่ยนแปลงกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด	เจดีย์ สุขุมวิท 23	๒๔/๒๕๕๔	เจดีย์ สุขุมวิท 23	๒๔/๒๕๕๔	๑. นายคณิศรพัฒน์ ไพรัชชากอง	Prin Prit (นางเบญจกัทร นิยมดี) ๕ ๗ ก.ค. ๕๕
					๒. นายสุชาติชัย สมนานเสนา ๓. นายประพนธ์ จำปาทอง ๔. นางสาวศิริภา การสัมพันธ์ ๕. นายปรีชา กิจการ	
					๖. บริษัท โอชาไทย จำกัด ๗. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๘. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๙. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๑๐. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๑๑. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๑๒. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๑๓. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๑๔. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๑๕. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๑๖. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๑๗. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๑๘. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๑๙. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๒๐. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๒๑. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๒๒. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๒๓. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๒๔. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๒๕. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๒๖. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๒๗. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๒๘. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๒๙. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	
					๓๐. นายสวัสดิ์เครือชัย ผู้ดำเนินการแทน	

๕๕

ที่ สจก. 011835



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2564 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ [REDACTED]

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท มหาเฮง การ์เด็นท์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาวนิธิชา เจียกเจิม/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสาวนิธิชา เจียกเจิม ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 49/261 หมู่ที่ 2 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

[REDACTED]
(นางสาวสุวิธญา บำรุงนางาม)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความรบบท่ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่
ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ สจก. 011835



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 011835

1. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขยาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้เงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
 - (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....23.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการ รับจ้างจัดสวน ตกแต่งสวน ดูแลสวน กำจัดปลวก

(23) ประกอบกิจการจำหน่ายต้นไม้ทุกชนิด

DBD



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation





หนังสือบริคณห์สนธิ



บริษัท มหาสง การ์เด้นท์

ทะเบียนเลขที่ บค

จำกัด

บริษัท ()

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 นวยทะเบียน มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท มหาสง การ์เด้นท์" สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

เขียนเป็นภาษาอังกฤษดังนี้ MAHAHENG GARDEN CO., LTD.

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด นนทบุรี

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 23 ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะมีการรับลดโดยไม่จำกัดก็ได้ โดยให้แนบความรับผิดชอบไว้ด้วย ถ้าไม่มีให้ระบุ " ")

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน สองล้าน บาท (2,000,000)

แบ่งออกเป็น สองหมื่น หุ้น (20,000) มูลค่าหุ้นละ ห้าร้อย บาท (100)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ปลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคนได้เข้าชื่อซื้อไว้รวม 3 คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ที่นี้ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นางสาวนิธิมา เชือกเงิน อายุ 47 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0910094644

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่ 49/261 หมู่ที่ 2 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) นิตยา เชือกเงิน

(2) นายสุรศักดิ์ ชีระวงศ์ อายุ 47 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0910094644

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่ 16 ซอยนนทบุรี 22 แขวง 5 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) สุวิมล ชีระวงศ์

(3) นางสุปราณี อัครราช อายุ 62 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0910094644

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่ 49/261 หมู่ที่ 2 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) สุปราณี อัครราช

(4) อายุ ปี หมายเลขโทรศัพท์

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่

อาชีพ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1 หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สิ้นสุด หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันที่

จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน

(นางสาวนิธิมา เชือกเงิน)

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอ 1008 064 12 270004 (นางสาวนิธิมา เชือกเงิน)





คำรับรองลายมือชื่อของพยาน



ข้าพเจ้า นายวริน มอญเจริญ

อายุ 45 ปี เพศชาย โทรศัพท์ 091-0094644

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

[REDACTED]

นายทะเบียน

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)

สถานที่ปฏิบัติงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

อยู่บ้านเลขที่ 86/57

หมู่ที่

ถนน รอยรามอินทรา 13

ตำบลแขวง อนุสาวรีย์

อำเภอ/เขต บางเขน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า นางสาวประคอง จิตะตุต

อายุ 56 ปี หมายเลขโทรศัพท์

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

[REDACTED]

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)

เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 80/106

หมู่ที่ 11

ถนน

ตำบลแขวง บ้านเลน

อำเภอ/เขต บางปะอิน

จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทที่ทุกคนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ)

[REDACTED]

พยาน

(..... นายวริน มอญเจริญ)

(ลงลายมือชื่อ)

นางสาวประคอง จิตะตุต

พยาน

(..... นางสาวประคอง จิตะตุต)

ได้ชำระอากรแสตมป์เป็นเงินสด 200 บาทแล้ว
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ (ถ้ามี) 249399
เลขที่ 349399 วันที่ 28 ธ.ค. 2564

นางสาวสุวิธญา บำรุงนางาม

พยาน

(ลงลายมือชื่อ)

นางสาวนิริยา เชื้อกนิม

ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้ออกทะเบียน

(..... นางสาวนิริยา เชื้อกนิม)

หน้า 2

ของจำนวน

24

หน้า

มหาสารคาม

จังหวัด

ประกอบคำขอที่

1100806412270004

(ลงลายมือชื่อ)

นางทะเบียน

(นางสาวสุวิธญา บำรุงนางาม)





แบบ บอจ. 3



รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท มหาสง การ์เด็นท์ (นางสาวสุวิษฐา บำรุงนางาม)

ทะเบียนเลขที่ [REDACTED] กรุงเทพมหานคร

(ทุน สอดคล้อง) บาท แบ่งออกเป็น สองหมื่น หุ้น มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อย บาท

ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้นซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้จัดออกให้แล้ว สองหมื่น หุ้น (20,000) เป็นหุ้นสามัญ สองหมื่น หุ้น (20,000) ชนิดเดียว / และหุ้นบุริมสิทธิ

ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ คือ ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) ได้ใช้แค่บางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท) ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) ได้ใช้แค่บางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท)

ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท (100) และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ บาท และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ บาท

ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น สอดคล้อง บาท (2,000,000)

ข้อ 5. ชื่อ และที่อยู่ ของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน 1 คน ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ

ข้อ 6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท คือ

นางสาวนิธิมา เขียวเข็ม ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ลงลายมือชื่อ) [REDACTED] กรรมการผู้จดทะเบียน (นางสาวนิธิมา เขียวเข็ม)

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า (ลงลายมือชื่อ) [REDACTED] นายทะเบียน เอกสารประกอบคำขอที่ 1008 064 12 270004 นางสาวสุวิษฐา บำรุงนางาม





แบบ บอจ. 3

(Signature)



ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ทุนจดทะเบียน..... (นางสาวสุวิมล นวรวงษา.....)

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี แห่งนี้..... นายทะเบียน

สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน..... ตั้งอยู่เลขที่ 49/261 อาคาร.....

ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่ 2..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง บางตลาด..... อำเภอ/เขต ปากเกร็ด.....

จังหวัด นนทบุรี..... รหัสไปรษณีย์ 11120..... หมายเลขโทรศัพท์ 0910094644

หมายเลขโทรสาร..... *E-mail senttopro@gmail.com

ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้

1..... 2.....

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน..... ตั้งอยู่เลขที่..... ไม่มี..... อาคาร.....

ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร..... E-mail.....

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

-ไม่มี-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการผู้จัดการทะเบียน
(นางสาววิมล นวรวงษา)

หน้า2.....ของจำนวน2.....หน้า บริษัท มหา เสง การ์ เด็นท์ จำกัด

เอกสารประกอบคำขอ..... (ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียน

100806412270004

(นางสาวสุวิมล นวรวงษา.....)

* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย





แบบ บอจ. 5

สำเนามูลยี่รายชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อบริษัท/เจ้าจัด		บริษัท มหาแสง การเดิน จำกัด		(นางสาวสุวิมล นามวงศ์)		นางสาวสุวิมล นามวงศ์		นางสาวสุวิมล นามวงศ์	
<input checked="" type="checkbox"/> รับประชุม <input checked="" type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input type="checkbox"/> สามัญผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่		จำนวนหุ้นที่ออกเป็น							
<input type="checkbox"/> คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่		หุ้น มูลค่าหุ้นละ							
หุ้นจดทะเบียน		หุ้น ออกเป็น		หุ้น มูลค่าหุ้นละ		หุ้น		หุ้น	
ผู้ถือหุ้น ไทย		คน จำนวน		หุ้น อื่นๆ		คน จำนวน		หุ้น	
ลำดับ ที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	วันที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันที่ลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล					เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่น ๆ (ระบุ)								
	สัญชาติ	อาชีพ	ที่อยู่		อัตราชำระแล้ว (2)				
1	นางสาวนิศา เจียมเจิม			16,000	หุ้นละ (1) 100	1-16000	24/12/2564	24/12/2564	
	[Redacted]				(2)				
	ไทย	นักธุรกิจ							
	49/261 หมู่ที่ 2 ตำบลนางตลาด								
	อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี								
2	นายสุวิมล จีระวงศ์			2,000	หุ้นละ (1) 100	16001-18000	24/12/2564	24/12/2564	
	[Redacted]				(2)				
	ไทย	นักธุรกิจ							
	16 ซอยนนทบุรี 22 แขวง 5 ตำบลบางกระสอ								
	อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี								
3	นางสุปราณี มีพรราช			2,000	หุ้นละ (1) 100	18001-20000	24/12/2564	24/12/2564	
	[Redacted]				(2)				
	ไทย	นักธุรกิจ							
	49/261 หมู่ที่ 2 ตำบลนางตลาด								
	อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี								
					หุ้นละ (1)				
					(2)				

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

(ลงลายมือชื่อ)

(นางสาวนิศา เจียมเจิม)

หมายเหตุ ช่อง "วันที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแก่ผู้ถือหุ้น

ช่อง "อัตราชำระแล้ว (2)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแก่ผู้ถือหุ้น

ช่อง "สัญชาติ (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง





รายงานการประชุมตั้งบริษัท

(นางสาวสุวิษฐา บำรุงนางาม)

บริษัท มหาสง การ์เด็นท์

นายทองชัย นิตย์

ประชุมเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564

สำนักงานเลขที่ 800 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร น.

ณ บ้านเลขที่ 49/261 หมู่ที่ 2 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบอำนาจประชุม 3 คน

นับจำนวนหุ้นได้ 20,000 หุ้น ครอบคลุมหุ้นประชุม โดย นางสาวนิธิตา เขียวเงิน

เป็นประธานที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

1. รับรองบัญชีรายชื่อ ฐานะ และอำนาจของผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างกันได้ลงชื่อไว้

- ประธานได้เสนอบัญชีรายชื่อ ฐานะ และอำนาจของผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นของบริษัท และจำนวนหุ้นซึ่งต่างกันได้ลงชื่อไว้ให้ที่ประชุมพิจารณา

- ที่ประชุมตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือเป็นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ต่อไป

2. พิจารณาดังข้อบังคับของบริษัท

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของบริษัท

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้

"ใช้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับของบริษัท"

(ให้ใช้ข้อความว่า "ใช้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับของบริษัท" หรือ "ใช้ข้อบังคับตามที่ประธานเสนอเป็นเงื่อนไขกับบริษัท" อย่างใดอย่างหนึ่ง)

3. พิจารณาให้สัตยาบันแก่บรรดากิจการที่ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัท

- ประธานแถลงว่า ในการเตรียมการเพื่อตั้งบริษัทนี้ ไม่มีผู้เริ่มก่อการผู้ใดกระทำการอันเป็นการผูกพันบริษัท จึงไม่จำเป็นต้องให้สัตยาบันแก่ประการใด แต่มีค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัทนี้ ซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ทวงเงินส่วนตัวจ่ายไป เป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้นำค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวตามที่ประธานเสนอเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทได้

4. พิจารณาเรื่องหุ้น

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดชนิดและจำนวนหุ้นของบริษัท รวมทั้งการเรียกชำระเงินค่าหุ้นในครั้งแรกด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้หุ้นของบริษัทมีชนิดเดียว เป็นหุ้นสามัญ ชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่า และให้เรียกชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้หุ้นละ หนึ่งร้อย บาท รวมเป็นเงินที่เรียกให้ชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้ทั้งหมด สองล้าน บาท

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการ

(นางสาวนิธิตา เขียวเงิน)





5. พิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัทเป็นกรรมการของบริษัท และพิจารณากำหนดอำนาจกรรมการที่จะกระทำการแทนบริษัทด้วย นายทะเบียน

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ให้คณะผู้ดำเนินการของบริษัท มีจำนวนท่านถึง คน โดยเลือกตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นกรรมการชุดแรกของบริษัท คือ

- (1) นางสาวนิธิมา เชือกเงิน
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)

และได้ลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทเป็นดังนี้ คือ "จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัท ได้ คือ นางสาวนิธิมา เชือกเงิน ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

6. พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าสินจ้างด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้ง นายเอกอนันต์ พรสิริทอง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9771 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสินจ้างให้ปีละ 10,000 บาท

7. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงลายมือชื่อ)..... ประธานที่ประชุม
(นางสาวนิธิมา เชือกเงิน)

รับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวนิธิมา เชือกเงิน)

กรรมการ



ทะเบียนเลขที่ 0125564036530



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท มหาเฮง การ์เด็นท์ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ออกให้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายสัตตศักดิ์ เขตหินไชย)

ผู้อำนวยการสำนักงานกลาง



ผลการยื่นแบบคำขอจดทะเบียน

กรมสรรพากรได้รับคำขอแจ้งขอใช้สิทธิ์เพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของท่านแล้ว

ชื่อผู้ประกอบการ

บริษัท มหาเชง การ์เด็นท์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)

สถานะการยื่นแบบภ.พ.01.1

แจ้งขอใช้สิทธิ์เรียบร้อยแล้ว

สถานะการยื่นแบบภ.พ.01

ขอจดทะเบียน

วันที่ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน

28 ธันวาคม 2564

ท่านสามารถติดต่อสอบถามและรับใบทะเบียน ภ.พ.20 ได้ที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นนทบุรี 1

การแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.01) สามารถใช้ รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบเพื่อแก้ไขข้อมูลได้ก่อนเวลา 17.00 น. ของวันที่ยื่นแบบคำขอฯ เท่านั้น


รหัสผู้ใช้ :


รหัสผ่าน :

พิมพ์แบบ

ออกจากระบบ

ตั้งค่าเครื่องพิมพ์

	<p>แจ้งขอใช้สิทธิเพื่อจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร</p> <p>ภ.พ.01.1</p>	<p>เลขอ้างอิง V011M6433165</p>	<p>สถานที่รับ <u>ทางอินเทอร์เน็ต</u> วันเดือนปีที่รับ <u>28 ธันวาคม 2564</u></p>
<p>1. ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท มหานคร การ์เด็นท์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) XXXXXXXXXXXX เป็น <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดาที่แจ้งในส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> นิติบุคคล ชื่อและที่อยู่สำนักงานใหญ่: ชื่อสถานประกอบการ บริษัท มหานคร การ์เด็นท์ จำกัด ที่อยู่: อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 49261 หมู่ที่ 2 ตรอกซอย - เขต - ถนน - ตำบลแขวง - บางพลัด อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัด นครพนม รหัสไปรษณีย์ 48120 โทรศัพท์ XXXXXXXXXX</p>			
<p>2. ประกอบกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและมีความประสงค์ที่จะขอจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้ (ให้ใส่เครื่องหมาย "√" ลงใน "หน้าที่ประกอบกิจการ" ที่ประสงค์ขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม)</p> <p>2.1 การขายสินค้าที่มีชื่อการค้าหรือให้บริการ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) ขายพืชผลการเกษตร ตามมาตรา 81(1) แห่งประมวลรัษฎากร</p> <p><input type="checkbox"/> (2) ขายสัตว์ ตามมาตรา 81(1) แห่งประมวลรัษฎากร</p> <p><input type="checkbox"/> (3) ขายพืช ตามมาตรา 81(1) แห่งประมวลรัษฎากร</p> <p><input type="checkbox"/> (4) ขายปลาใน อาหารสัตว์ ตามมาตรา 81(1) แห่งประมวลรัษฎากร</p> <p><input type="checkbox"/> (5) ขายเครื่องมือกลึงที่ใช้สำหรับผลิตสินค้า ตามมาตรา 81(1) แห่งประมวลรัษฎากร</p> <p><input type="checkbox"/> (6) ขายหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือสารบันเทิง ตามมาตรา 81(1) แห่งประมวลรัษฎากร</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 ให้บริการขนส่งให้หรือเช่ารถโดยสารโดยสาธารณะ</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3 ส่งออกโดยเป็นผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออก ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4 ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทางท่อในราชอาณาจักร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.5 ประกอบกิจการโดยมีมูลค่าของฐานภาษีไม่เกินมูลค่าของฐานภาษีของกิจการขนส่ง โดยกรมสรรพากรกำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา</p>			
<p>3. <input checked="" type="checkbox"/> ได้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.01 มาพร้อมนี้แล้ว <input type="checkbox"/> จะยื่น ภ.พ.01 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้อื่น ภ.พ.01.1 ฉบับนี้</p>			
<p>หมายเหตุ: เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) * มีความหมายดังนี้</p> <p>1. การมีมูลค่ารวมของไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง</p> <p>2. การมีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p> <p>3. การมีอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1. และข้อ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร</p>			
<p>คำเตือน: 1. ผู้ประกอบการซึ่งแจ้งขอใช้สิทธิเพื่อจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จะเลิกเสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้ ต่อเมื่อได้อื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต่ออธิบดีและอธิบดีได้สั่งถอนทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว</p> <p>2. ผู้ประกอบการจะต้องยื่น ภ.พ.01.1 ฉบับใหม่ หากไม่ยื่น ภ.พ.01 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้อื่น ภ.พ.01.1 ฉบับนี้</p>			
<p>7C303132353536343033363533307C50503031317C30343132 03036307C32382F31322F323536347C30313235353634303</p>			

	คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร		ภ.พ.01	ยื่นต่อ อธิบดีกรมสรรพากร
	สถานที่รับ ทางอินเทอร์เน็ต		วันเดือนปีที่รับ 28 ธันวาคม 2564	เลขอ้างอิง : V01U6405466

1. ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท มหาแสง การเดิน จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) *

1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา/ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล

ที่อยู่ : อาคาร	ห้องเลขที่	ชั้นที่	หมู่บ้าน
เลขที่	หมู่ที่	ตึก/ซอย	ถนน
ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต		จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	วัน/เดือน/ปีเกิด	สัญชาติ

1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 27 ธันวาคม 2564

จดทะเบียนที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

2. ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

2.1 ชื่อและที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : ชื่อสถานประกอบการ บริษัท มหาแสง การเดิน จำกัด

ตั้งอยู่ : อาคาร -	ห้องเลขที่ -	ชั้นที่ -	หมู่บ้าน -
เลขที่ 49/261	หมู่ที่ 2	ตึก/ซอย -แยก -	ถนน -
ตำบล/แขวง บางตลาด	อำเภอ/เขต ปากเกร็ด		จังหวัด นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ 11120	โทรศัพท์		

E-mail Address :

2.2 ชื่อและที่ตั้งสาขา

จำนวนทั้งสิ้น 0 สาขา

3. ☐ กรณีขอจดทะเบียนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการตามข้อ 2 ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 159)

☐ วันที่รายรับถึงเกณฑ์จดทะเบียน : วันที่ เดือน พ.ศ.

☒ วันที่แจ้งต่ออธิบดีเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีเป็นกิจการที่ได้รับการยกเว้น) : วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ในวันเริ่มค่าของจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมี :

(1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) 2,000,000.00

(2) รายรับประมาณเดือนละ (บาท) 50,000.00

4. ประเภทของการประกอบกิจการ

ลำดับที่ 1 ให้บริการ	ระบบ :	รับจัดสวน ตกแต่งสวน ดูแลสวน กำจัดปลวก
ลำดับที่ 2	ระบบ :	
ลำดับที่ 3	ระบบ :	
ลำดับที่ 4	ระบบ :	
ลำดับที่ 5	ระบบ :	
ลำดับที่ 6	ระบบ :	

หมายเหตุ :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) * มีความหมายดังนี้

1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง

2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

3. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1. และข้อ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร
7C303132353536343033363533307C505030317C3034313230
3036307C32382F31322F323536347C3031323535363430333

ชื่อและที่ตั้งสาขา

สาขาที่ 00001 ชื่อ

ตั้งอยู่ : อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่

หมู่ที่

ต.รอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

สาขาที่ 00002 ชื่อ

ตั้งอยู่ : อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่

หมู่ที่

ต.รอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

สาขาที่ 00003 ชื่อ

ตั้งอยู่ : อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่

หมู่ที่

ต.รอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

สาขาที่ 00004 ชื่อ

ตั้งอยู่ : อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่

หมู่ที่

ต.รอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

สาขาที่ 00005 ชื่อ

ตั้งอยู่ : อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่

หมู่ที่

ต.รอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอากรแสตมป์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติการตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

1.4 เว้นแต่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและ/หรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญานี้ ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุขภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกไปส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้าง และพนักงานพร้อมแบบประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประพัตดินไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สัณณการในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ค่าอากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดจะกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระก็ตาม ทั้งนี้ กรณีที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม และภาษีต่าง ๆ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

2.8 ผู้รับจ้างจะเอางานตามสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนี้มีได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นระตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.9 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมารยาทและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการด้วย รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

2.10.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และ/หรือล่วงรู้เพื่อดำเนินการให้บริการลูกค้าประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกัวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูล ตามสัญญานี้เท่านั้น และผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

2.10.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูล : กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นตกลงเป็นผู้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

2.10.3 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.10.1 ตกลงส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

2.10.4 คู่สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาข้อนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญานี้ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทั้งสิ้น

2.11 ผู้รับจ้างขอรับรองว่า วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากภาระผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มิได้กระทำการขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบบรรดาความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่บุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้น และแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้งและผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

2.12 ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำเครื่องหมายหรือระบุว่าเป็น “ความลับ” หรือไม่ ที่ได้มาจากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญานี้เท่านั้น และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ว่าจ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และ/หรือนิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ หรือแม้ภายหลังจากสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาดตกลงให้คำนวณค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญานี้ ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้นให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความเสียหาย เสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พ้องอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นกระทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยว และ/หรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาความเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎหมายกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกกันทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้าง ให้บุคคลอื่นทำงานที่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการค้างชำระจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของค่าบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้ หรือบรรดาหนังสือติดต่อ/หนังสือโต้ตอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสือ และหรือเอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่อยู่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนนำไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่มีผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้วนับแต่เวลาทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อล่วงพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญานี้ หรือแจ้งเตือนเพื่อให้อีกฝ่ายปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้ หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด คู่สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้ เพราะคู่สัญญาย้ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ระบุไว้ก็ดี ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตาม สัญญานี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็ดีหรือผู้ว่าจ้างก็ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการเมืองหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉินข้อ พิพาททางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรืออัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีให้เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญา เกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงระหว่าง คู่สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้นโดยให้ถือเอาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่า จะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็น หนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่ สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับได้ต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่ เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือ เนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไป ตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้น มากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดจะช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของ สัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือ เกี่ยวข้อง กับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าว ต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

ขอบเขตงานบริการดูแลสวน**ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง**

ผู้รับจ้างจะดูแลความปลอดภัยของพนักงาน และจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสม ปลอดภัย ตลอดระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

งานประจำวัน

- 1) ดูแลบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ให้สภาพดินชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละพรรณ ถ้าปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง
- 2) กำจัดวัชพืช จัดเก็บกิ่งไม้ ทุกชนิดที่อยู่บริเวณใต้โคนต้นไม้ พุ่มบาท และ/หรือบริเวณอื่น ๆ และตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยและรวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน
- 3) ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอยเป็นประจำ ให้สะอาดปราศจากกลิ่น
- 4) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำสัปดาห์

- 1) ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และเก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้สะอาดเรียบร้อย และรวบรวมนำไปกำจัดในวันเดียวกัน
- 2) ตัด กั้น ขอบหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และบริเวณอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา
- 3) ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น ส่วนไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงาม และถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- 1) ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และสารเคมีกำจัดศัตรูพืช เดือนละ 1 ครั้ง
- 2) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของต้นไม้ (โรคพืช / แมลงศัตรูพืช)
- 3) ตัดแต่งกิ่งไม้สูง และเปลี่ยนไม้ค้ำยันทุก 1 ปี
- 4) ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องเข้าพบผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อ ประสานงาน รับคำสั่งและ ดักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

วันทำงาน	เวลาทำงาน	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
จันทร์ - เสาร์	8.00-17.00	พนักงานดูแลสวน	2
หยุดวันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์			
1 ครั้งต่อเดือน		ทีมงานดูแลสวน	

2.3 คุณสมบัติของพนักงานคนสวน

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานคนสวนมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

พนักงานคนสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกายพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

หัวหน้าคนสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

- มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานบริการดูแลสวนในหมู่บ้านจัดสรร และ/หรือคอนโดมีเนียมไม่ต่ำกว่า 3 ปี
- มีทัศนคติที่ดี กริยามารยาทสุภาพ และมีทักษะในการสื่อสาร ประสานงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกายพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

ข้อ 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปุ๋ยและ/หรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ -อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องมืออุปกรณ์การทำสวนต่างๆ	ตามใช้จริง
2	ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยอินทรีย์ ตามความเหมาะสม	ตามใช้จริง
3	สารเคมี กำจัดแมลง หรือวัชพืช	ตามใช้จริง
4	ดิน	ตามใช้จริง
5	ไม้ค้ำยัน	ตามใช้จริง

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

ข้อ 4. ค่าปรับ

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือส่วนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราวันละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง

4.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมงต่อคนหรือต่อครั้ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 โดยในการคำนวณค่าปรับให้นำอัตราค่าจ้างรายวันหารด้วยชั่วโมงการทำงาน (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) และคูณด้วย 1.5 เท่ากับค่าปรับรายชั่วโมง

พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง หมายถึง มาให้บริการช้ากว่าเวลาทำงานตั้งแต่ 16 นาทีเป็นต้นไป โดยเศษของชั่วโมงตั้งแต่หน้าที่ 16 ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และในกรณีที่มาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ โดยมาสาย หรือขาดงานรวมกันตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามข้อ 4.1

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนด รวมทั้งกรณีมาให้บริการสายไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน ผู้รับจ้างโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนต้องทำหนังสือชี้แจงระบุเหตุผลที่มาให้บริการไม่ครบถ้วน หรือมาให้บริการสายให้ผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดชำระค่าจ้างทุกเดือนที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

ในกรณีที่ระยะเวลาการทำงานของพนักงานทุกคนรวมกันต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยไม่มีหนังสือชี้แจงเหตุผล หรือมีหนังสือชี้แจงแต่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

ลงชื่อ _____

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง

เอกสารแนบ ค-13

เอกสารการตรวจสอบ อุปกรณ์ไฟฟ้า



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน WO-005/07/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน 07/07/2022	
ชื่ออาคาร E005 23	ชื่อผู้ควบคุม [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 33.7 ลิตร				เก็บถัง 100 L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14:49 STOP 15:08 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่นF	✓			ดี
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 102F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1601 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิงPSI	✓			ดี
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 45.7 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 66.73 STOP 66.78 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-SS-TT-RVOLT	✓			
2	ความถี่ 50.05 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : 01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ : 07/07/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
ชื่ออาคาร : EDE 23	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP	✓			10.2
6	ชั่วโมงการทำงาน START 16.43 STOP 16.48 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : 01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : 14/07/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
ชื่ออาคาร : [REDACTED]	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 39.5 ลิตร	✓			400L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14:00 STOP 14:30 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 136 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1299 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 10.3 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 66.78 STOP 67.03 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 391 S-T 398 T-R 39 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50.03 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน 01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน WO-010/07/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ 14/07/2022	
ชื่ออาคาร 607 29	ชื่อผู้ควบคุม [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 66.78 STOP 67.03 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-005/08/2022	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ : 04/08/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
ชื่ออาคาร : บจก. สุวิทย์ 23	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 331 ลิตร	✓			น้ำมัน 400 L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความกว้างจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14:04 STOP 14:30 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น - F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 164 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1498 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 46.0 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 67:40 STOP 67:46 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 398 S-T 399 T-R 399 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50.04 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอร์ตี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน 01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน WO-005/08/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ 04/08/2022	
ชื่ออาคาร บมจ. พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) 03	ชื่อผู้ควบคุม [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 67.40 STOP 67.46 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [Redacted] 2 [Redacted]
01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [Redacted] 4 [Redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-010/08/2022	5 [Redacted] 6 [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 11/08/2022	
ชื่ออาคาร : บมจ. สุวัฒน์ 23	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจไม่ได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 32.9 ลิตร	/			6 ลิตร 100
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14.00 STOP 14.20 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น - F	/			10.2
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 121 F	/			
4	ความเร็วรอบ 1501 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	/			10.2
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 10.6 PSI	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 17.17 STOP 17.71 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 399 VOLT	/			
2	ความถี่ 50.0A HZ	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [Redacted] 2 [Redacted]
เลขที่ใบงาน : 01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [Redacted] 4 [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 11/08/2022	5 [Redacted] 6 [Redacted]
ชื่ออาคาร : <u>เดอะ สุรวงศ์ 23</u>	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	/			-
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP	/			-
6	ชั่วโมงการทำงาน START <u>67.17</u> STOP <u>67.31</u> HOUR	/			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อ
รหัส EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1
01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	2
เลขที่ใบงาน WO-005/09/2022	3
วันที่ปฏิบัติงาน 01/09/2022	4
	5
	6
ชื่ออาคาร Edge 23	ชื่อผู้ควบคุม
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจไม่ได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 32.5 ลิตร	✓			เติม 400L.
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14:15 STOP 14:30 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 103 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1502 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 45 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 08:24 STOP 18:46 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 319 S-T 399 T-R 379 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50.02 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1. [Redacted]
01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	2. [Redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-005/09/2022	3. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 01/09/2022	4. [Redacted]
	5. [Redacted]
	6. [Redacted]
ชื่ออาคาร : Edge 22	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R...S...T... AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 69.24 STOP 69.66 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [Redacted] 2 [Redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-011/09/2022	3 [Redacted] 4 [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/09/2022	5 [Redacted] 6 [Redacted]
ชื่ออาคาร : บจก. สุรินทร์ 23	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 322 ลิตร	/			เก็บถัง 100 L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 13:00 STOP 13:30 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น - F	/			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 120 F	/			
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	/			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 11.1 PSI	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 68.43 STOP 68.75 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 399 VOLT	/			
2	ความถี่ 70.01 HZ	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [Redacted] 2 [Redacted]
เลขที่ใบงาน : 01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [Redacted] 4 [Redacted]
วันที่ปฏิบัติ : 08/09/2022	5 [Redacted] 6 [Redacted]
ชื่ออาคาร : บจก. สยาม 23	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 68.13 STOP 68.75 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีอเพอร์ตี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน 01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน WO-005/10/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน 06/10/2022	
ชื่ออาคาร 6 มอ. 5 มอ. 23	ชื่อผู้ควบคุม [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ : ผ่าน)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 315 ลิตร	/			เพิ่ม 100 L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 12.30 STOP 12.50 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น F	/			75.5
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 131 F	/			
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	/			7.5
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 10.1 PSI	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 69.10 STOP 69.62 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 399 VOLT	/			
2	ความถี่ 70.62 HZ	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : 01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-005/10/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ : 06/10/2022	
ชื่ออาคาร : <u>อาคาร สุวรรณ 23</u>	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START <u>69.50</u> STOP <u>69.61</u> HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อผู้ตรวจเช็ค
รหัส : EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1. [Redacted]
01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	2. [Redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-011/10/2022	3. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 13/10/2022	4. [Redacted]
	5. [Redacted]
	6. [Redacted]
ชื่ออาคาร : <u>Edge sukumvit 23</u>	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>313</u> ลิตร	✓			รวม 400 ลิตร
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่เฉพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <u>12:40</u> STOP <u>12:57</u> น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น <u>-</u> F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>138</u> F	✓			
4	ความเร็วรอบ <u>1507</u> RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>-</u> PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>40.4</u> PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START <u>69:56</u> STOP <u>70:09</u> HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S <u>399</u> S-T <u>398</u> T-R <u>399</u> VOLT	✓			
2	ความถี่ <u>50.05</u> HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	
รหัส : EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1	2
01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3	4
เลขที่ใบงาน : WO-011/10/2022	5	6
วันที่ปฏิบัติงาน : 13/10/2022		
ชื่ออาคาร : <u>Edge sakumvit 23</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>[Signature]</u>	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้าไม่)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T..... AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START <u>69.86</u> STOP <u>70.08</u> HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน WO-005/11/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ 03/11/2022	
ชื่ออาคาร EPDE 83	ชื่อผู้ควบคุม [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/5 ลิตร	/			หม้อต้มน้ำ 400L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่เฉพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 13.20 STOP 13.45 น.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น F	/			72.5
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น F	/			
4	ความเร็วรอบ 1499 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	/			72.5
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 45.4 PSI	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 70.26 STOP 70.30 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 399 T-R 398 VOLT	/			
2	ความถี่ 50.11 HZ	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน WO-005/11/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ 03/11/2022	
ชื่ออาคาร FIDE 23	ชื่อผู้ควบคุม [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			✓
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP	✓			✓
6	ชั่วโมงการทำงาน START 70.26 STOP 70.30 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์







รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน WO-013/11/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ 10/11/2022	
ชื่ออาคาร EDE 23	ชื่อผู้ควบคุม [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 314 ลิตร	✓			ถังน้ำมัน 400L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 13:00 STOP 13:15 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น - F	✓			12.5
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 20 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1479 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	✓			12.5
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 46.0 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 10:01 STOP 10:01 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 97.5 S-T 97.5 T-R 97.5 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50.0 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1  2 
01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3  4 
เลขที่ใบงาน : WO-013/11/2022	5  6 
วันที่ปฏิบัติ : 10/11/2022	
ชื่ออาคาร : EDGE 23	ชื่อผู้ควบคุม :  ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน				
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... AMP				
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน	
รหัส	EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1	2
เลขที่ใบงาน	WO-005/12/2022	3	4
วันที่ปฏิบัติ	01/12/2022	5	6
ชื่ออาคาร <u>Edge 23</u>		ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>306</u> ลิตร	✓			400L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่จำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <u>12.53</u> STOP <u>15.23</u> น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น <u>-</u> F	✓			42.8
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>155</u> F	✓			
4	ความเร็วรอบ <u>1500</u> RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>-</u> PSI	✓			42.8
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>40.4</u> PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START <u>71.85</u> STOP <u>72.33</u> HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S <u>399</u> S-T <u>398</u> T-R <u>399</u> VOLT	✓			
2	ความถี่ <u>50</u> HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน 01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ 01/12/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
ชื่ออาคาร Edge 23	ชื่อผู้ควบคุม [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			Y/S
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP	✓			Y/S
6	ชั่วโมงการทำงาน START 71.35 STOP 72.33 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานประจำสัปดาห์
รหัส : EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-078/12/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/12/2022	
ชื่ออาคาร : <u>Edge 23</u>	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>305</u> ลิตร	✓			เต็ม 400L.
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <u>13:00</u> STOP <u>13:30</u> น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>155</u>F	✓			
4	ความเร็วรอบ <u>1450</u>RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>50.2</u>PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START <u>12:33</u> STOP <u>13:03</u> HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S <u>38</u> S-T <u>398</u> T-R <u>39</u> VOLT	✓			
2	ความถี่ <u>50</u>HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานประจำเครื่อง
รหัส EDGE-001-1M/Z00D00S00012-RE/GEN-00	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
01 : RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน WO-078/12/2022	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติ 08/12/2022	
ชื่ออาคาร <u>Edge 23</u>	ชื่อผู้ควบคุม [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START <u>72.33</u> STOP <u>73.03</u> HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)